

IVM

INSTITUTO VERACRUZANO
DE LAS MUJERES



SEGOB

SECRETARÍA DE GOBIERNO
DEL ESTADO DE VERACRUZ

Informe Anual 2013 en materia de Datos Personales.

Con fundamento en los artículos 41 FRACCIÓN X DE LA LEY Y 37 DE LOS LINEAMIENTOS para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz, se presenta el siguiente informe:

I. Registro de solicitudes de Derechos ARCO

Artículo 41 fracción X inciso a) y b) Ley 581/Artículo 37 fracción I y II Lineamientos.

No hubo solicitudes.

Número	Fecha y forma de presentación	Fecha de respuesta	Tipo de solicitud	Respuesta	Tiempo de respuesta (días hábiles)
(1)	0	0	0	No hubo solicitudes	No aplica

(1): Número asignado a la solicitud bajo nomenclatura o registro asignado por el ente público

(2): Fecha de ingreso de la solicitud y forma de presentación: escrito libre, formato, sistema Infomex, sistema DATAVER.
(En estos últimos incorporar el folio asignado por el sistema)

(3): Fecha en la que la Unidad de Acceso da respuesta a la solicitud de derechos ARCO.

(4): Indicar el tipo de derecho ARCO ejercido: acceso, rectificación, cancelación u oposición y la categoría del dato o datos personales.

(5): Indicar una síntesis de acción efectuada por el ente público

(6): Los días hábiles entre el ingreso oficial de la solicitud y la respuesta.

II. Denuncias Presentadas

Artículo 41 fracción X inciso c) primera parte Ley 581/Artículo 37 fracción III Lineamientos

No existen denuncias.

No.	Descripción de la denuncia	Estado que guardan las denuncias presentadas ante órganos internos de control, vistas dadas por el Instituto.
1	-----	No existen denuncias

III. Dificultades presentadas

Artículo 41 fracción X inciso c) segunda parte Ley 581/Artículo 37 fracción IV Lineamientos

No se presentaron incidencias administrativas, legales ni financieras para el cumplimiento de la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales en el Estado de Veracruz.

IV. Recursos Públicos

Artículo 41 fracción X inciso d) Ley 581/Artículo 37 fracción V Lineamientos

El Departamento Administrativo informó como cifra preliminar, que en el año 2013 se utilizaron recursos públicos por el orden de \$ 17,804,871.00, distribuidos de la siguiente manera:

Servicios Personales	\$ 12,058,383.67
Materiales y suministros	\$ 548,775.52
Servicios Generales	\$ 5,197,711.86

V. Sistemas de Datos Personales

Artículo 37 fracción VI Lineamientos

Con fecha 08 de agosto de 2013 se envió al Dr. Rodolfo Chena Rivas, Director General Jurídico de Gobierno de las Secretarías de Gobierno mediante Oficio No. IVM/DG/403/2013; el **“Acuerdo por el que se establece la creación, modificación o supresión de los datos personales del Instituto Veracruzano de las Mujeres del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave”**, con la finalidad de su publicación en la Gaceta Oficial del Estado, como se establece en la Ley 581 para la Tutela de los Datos Personales del Estado de Veracruz.

VI. Acciones desarrolladas

Artículo 41 fracción X inciso e) Ley 581/Artículo 37 fracción VII Lineamientos.

- 1) Se participó en la 2ª Jornada de Trabajo para la Implementación y Operatividad de la Ley 581 para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz, impartida el 28 de enero de 2013.
- 2) Se impartió el curso “Ley 581 para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz”, a todo el personal del Instituto Veracruzano de las Mujeres el 05 de julio de 2013.
- 3) Se participó en el Curso-Taller para la Elaboración de Instrumentos de Archivo, impartido el 10 de septiembre de 2013.
- 4) Se participó en la Jornada de Difusión para la Implementación y Operatividad de la Ley 581 para la Tutela de Datos Personales en el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

5) Se realizó el Registro Electrónico de Sistemas de Datos Personales Veracruz del Instituto Veracruzano de las Mujeres. Para dar cumplimiento a la Ley y Lineamientos en esta materia, se llevo a cabo lo siguiente:

a) Coordinación con las áreas administrativas del Instituto Veracruzano de las Mujeres para la integración de los Sistemas de Datos Personales.

VII. Indicadores de gestión e impacto de su actuación

Artículo 41 fracción X inciso f) y g) Ley 581.

Obligaciones previstas por la Ley 581	Obligaciones ejecutadas por el ente público	Observaciones
1. Contar con Unidad de Acceso a la Información Pública y Responsable de los Sistemas de Datos Personales	16%	1=16%
2. Creación de Sistemas de Datos Personales en términos del artículo 10.	14%	1=14%
3. Declarativas de Privacidad	14%	1=14%
4. Registro electrónico de los Sistemas de Datos Personales en términos del artículo 13	14%	1=14%
5. Trámite de las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales	14%	1=14%
6. Capacitación a los servidores públicos del ente público	14%	1=14%
7. Adopción de medidas de seguridad en coordinación con el responsable de informática	14%	0=0%
TOTAL	100%	86%

1= Cumplida

.5= Cumplida parcialmente

0= No cumplida

Resultado: 8.14

[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Índice de cumplimiento en materia de Datos personales	$(86/7) \times 100$	8.14

VIII. Cesiones de Datos Personales efectuadas

Artículo 37 fracción VIII Lineamientos

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
	Sistema de datos personales recepción de documentos del Instituto Veracruzano de las Mujeres	IVM	No aplica	Registrar y gestionar la información de las personas externas	No aplica	Datos identificativos	3 años	Físico y electrónico	Básico

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
	Sistema de datos personales del fichero de control de acceso a las instalaciones del Instituto Veracruzano de las Mujeres	IVM	No aplica	Registrar el acceso y visitas a las instalaciones por la ciudadanía en general y servidoras y servidores públicos de otras dependencias públicas y su uso es para medidas de seguridad internas	No aplica	Datos identificativos	3 años	Físico y electrónico	Básico
346003081920139	Sistema de datos personales responsable de los datos de Junta de Gobierno	IVM	Interna	Realizar y ejecutar la sistematización derivada de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Junta de Gobierno del Instituto Veracruzano de las Mujeres	Interna	Datos identificativos, electrónicos y laborales	5 años	Físico y electrónico	Medio

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
346005081920131	Sistema del tratamiento de los datos de Junta de Gobierno	IVM	Interna	Preparar la documentación necesaria para la realización de las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de Junta de Gobierno del Instituto Veracruzano de las Mujeres	Interna	Datos identificativos, electrónicos y laborales	5 años	Físico y electrónico	Medio
346001081920136	Sistema de datos personales solicitudes de acceso a la información	IVM	Interna	Registrar y gestionar las solicitudes de la información pública que los particulares dirigen al Instituto Veracruzano de Acceso a la Información en su calidad de sujeto obligado	Interna	Datos identificativos y electrónicos	De acuerdo al valor documental administrativo, se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en el Catálogo de Disposición Documental, por lo que se conservará en archivo de trámite durante dos años y medio y 5 años en el archivo de concentración.	Físico y electrónico	Medio

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
346009082120134	Sistema de datos personales de las Promotoras para la Prevención de la Violencia contra las Mujeres	IVM	Interna	Identificación y localización de los grupos de promotoras urbanas, semi-urbanas e indígenas para su participación en los eventos de capacitación que se planean cada año	Interna	Datos identificativos, electrónicos y académicos	5 años	Físico	Alto
346010082120132	Sistema de datos personales de Servidores y Servidoras Públicos en capacitación	IVM	Interna	Identificación de servidoras y servidores públicos de la Administración Pública Estatal que participan en capacitación y probación de su asistencia	Interna	Datos identificativos, electrónicos, académicos y laborales	5 años	Físico	Básico

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
346016090620134	Sistema de datos personales de la atención jurídica, psicológica y/o de trabajo social a mujeres en situación de violencia del Instituto Veracruzano de las Mujeres	IVM	Agencias del Ministerio Público de la PGJ. Centro de Atención a la Violencia Familiar del Sistema para el DIF. Albergue para Mujeres en situación de Violencia del Sistema DIF. Instituto de Defensoría Pública. Entre otras	Recabar datos básicos para identificar la situación de la usuaria, para estar en condiciones de otorgar la asesoría correspondiente a mujeres en situación de violencia	a)Agencias del Ministerio Público de la PGJ b) Centro de Atención a la Violencia Familiar del DIF c) Albergue para Mujeres en situación de Violencia del Sistema DIF Municipal d) Instituto de la Defensoría Pública e) Módulo de Salud Mental de la Secretaría de Salud f) Clinica Gastón Melo g) Consejo Estatal de Asistencia para la Niñez y la Adolescencia h)Centro Estatal Humanista Integral de la Sexualidad i) Secretaría del Trabajo, Previsión Social y Productividad Así como instancias privados	Datos identificativos, laborales, patrimoniales, sobre procedimientos jurisdiccionales, académicos, de salud y especialmente protegidos (sensibles)	De acuerdo al valor documental administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en los Lineamientos Generales que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, para clasificar información reservada y confidencial, por lo que se conservará en archivo de trámite 3 años y 6 años en el archivo de concentración.	Físico	Alto

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
346036090920139	Sistema de datos personales del Banco Estatal de datos e información sobre casos de violencia contra las Mujeres del Instituto Veracruzano de las Mujeres	IVM	Banco Nacional de Datos e Información sobre Casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM) Procuraduría General de Justicia. Poder Judicial	Recabar datos en un sistema electrónico con fines estadísticos e informativos que permitan conocer un panorama sobre los índices de violencia que viven las mujeres en el Estado de Veracruz	Los datos personales se ceden con el objeto de cumplimiento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una vida libre de violencia	Datos identificativos, electrónicos, laborales, patrimoniales, sobre procedimientos jurisdiccionales, académicos, de salud y especialmente protegidos (sensibles)	De acuerdo al valor documental histórico se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en los Lineamientos para Catalogar, Clasificar y Conservar los Documentos y la Organización de Archivos y su Guía de Archivos del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave	Físico y electrónico	Alto
34606082020130	Sistema de datos personales para el fomento, promoción e impulso del desarrollo económico de las mujeres emprendedoras y empresarias	IVM	Interna	1.- Identificar a las mujeres con actividad empresarial. 2.- Integrar una base de datos de los participantes de los talleres para su seguimiento y futuras participaciones	Interna	Datos electrónicos e identificativos	3 años	Físico y electrónico	Básico

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
346007082020137	Sistema de datos personales para el fortalecimiento y acompañamiento de la Red de Enlaces de Género	IVM	Interna	1.- Identificar a las servidoras públicas titulares cada unidad de género por período administrativo estatal. 2.- Mantener comunicación con las titulares para la coordinación de actividades para su fortalecimiento	Interna	Datos identificativos, de contacto y electrónicos	3 años	Físico y electrónico	Básico
346008082020133	Sistema de datos personales de las organizaciones civiles y sociales para la promoción y respeto de los Derechos Humanos de las Mujeres	IVM	Interna	1.- Identificar a las organizaciones civiles y sociales interesadas en el trabajo a favor de la igualdad sustantiva. 2.- Mantener informadas a las organizaciones sobre convocatorias para apoyos y eventos de su interés	Interna	Datos identificativos, académicos y electrónicos	3 años	Físico y electrónico	Básico

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
34601208222013K	Sistema de datos personales de formación y capacitación de directivas, servidoras y servidores públicos de los Institutos Municipales de las Mujeres con perspectiva de género	IVM	Congreso del Estado de Veracruz, Instituto Veracruzano de Desarrollo Municipal	Identificar a las servidoras públicas de cada Instituto Municipal de las Mujeres que han participado en procesos de fortalecimiento o y capacitación con perspectiva de género	Los datos personales se ceden con el objeto de informar a la Junta de Gobierno y a la Secretaría de Gobierno	Datos identificativos, de contacto, académicos y laborales	5 años	Físico o electrónico	Básico
346043011320144	Sistema de datos personales de las usuarias de la Oficina Regional Centro	IVM	Interna	Solicitar los datos personales de las usuarias que requieren la atención integral en la Oficina Regional Centro, y llenar la ficha de atención	Interna	Ficha de atención, datos generales, salud, herramientas psicológicas, jurídicas, sociales, canalizaciones, control, tipo/modalidad de la violencia, conducta del agresor y firmas	De acuerdo al valor documental administrativo se sujeta al plazo de conservación y vigencia señalado en los Lineamientos Generales que deberán observar los sujetos obligados por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz, para clasificar información reservada y confidencial, por lo que se conservará en archivo de trámite 3 años y 6 años en el archivo de concentración.	Físico y electrónico	Alto

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
346037010920148	Sistema de datos personales administración de personal del Instituto Veracruzano de las Mujeres	IVM	SAT de la SHCP IMSS ORFIS SEFIPLAN Grupo Financiero Banorte Contraloría General del Estado	Resguardar información de nóminas y contratos del personal del Instituto Veracruzano de las Mujeres, como soporte contable de los pagos por concepto de pagos de salarios	Se ceden los datos personales	Datos identificativos, electrónicos, académicos, de salud, laborales, patrimoniales, biométricos y personales de naturaleza pública	Información confidencial	Físico y electrónico	Alto
346039010920140	Sistema de datos personales bolsa de trabajo del Instituto Veracruzano de las Mujeres	IVM	Interna	Realizar la contratación del personal	Interna	Datos identificativos, electrónicos, académicos y laborales	Información confidencial	Físico	Alto
346040011320145	Sistema de datos personales prestación de servicio social y prácticas profesionales del Instituto Veracruzano de las Mujeres	IVM	Interna	Apoyo de jóvenes que requieren hacer su servicio social y/o prácticas profesionales en el Instituto Veracruzano de las Mujeres	Interna	Datos identificativos, electrónicos, académicos y de salud	Información confidencial	Físico	Alto

FOLIO	NOMBRE DEL SISTEMA	CEDENTE	CESIONARIO	FINALIDAD	TIPO DE CESION	CATEGORIAS	PERIODICIDAD (INICIO Y TÉRMINO)	MEDIO EMPLEADO	NIVEL DE SEGURIDAD (CEDENTE Y CESIONARIO)
346045011320147	Dispersión de nómina	IVM	Interna	1.- Establecer los lineamientos de la nómina del personal. 2.- Elaborar sistemáticamente los documentos que reflejen las remuneraciones de personal, conforme los establecen las Condiciones Generales de Trabajo	Interna	Datos electrónicos en sistema de nóminas y bancanet, cuenta bancaria	5 años	Físico y electrónico	Básico

(A): Número de folio atribuido por el Registro Electrónico del IVAI, en caso de no tenerlo o no haber efectuado la inscripción colocar S/R (sin registro)

(B): Nombre del sistema de datos personales que haya creado el ente público

(C): Nombre o abreviatura del ente público

(D): Listado de los terceros públicos o privados que fueron señalados como cesionarios en el acuerdo de creación

(E): El objeto o propósito para los que se ceden los datos personales transferidos

(F): El tipo de cesión será parcial o total, la primera cuando solo se entrega un parte de datos personales recolectados y segunda cuando se entrega al cesionario la totalidad de los datos personales recopilados.

- (G):** Describir las categorías de datos personales que son objeto de cesión (que están señaladas en su acuerdo de creación, es decir, si se trata de datos identificativos, laborales, patrimoniales, académicos, electrónicos, de salud, de tránsito y movimientos migratorios, de procedimientos administrativos, biométricos, sensibles, o de naturaleza pública)
- (H):** Incluir el tiempo o periodo en que se efectúa la cesión (durante el trámite, mes determinado, día del evento, etc.)
- (I):** Indicar si la cesión es física o electrónica, o ambas.
- (J):** Nivel de seguridad señalado en el acuerdo: básico, medio o alto.

En todos los casos las obligaciones al término de tratamiento de los datos personales, es cumplir con el plazo de conservación fijado y con las medidas de seguridad aplicables a cada sistema. En el caso de cesionarios de la federación se aplicará lo dispuesto por el artículo 38 de la ley de tutela.

A T E N T A M E N T E

DRA. EDDA ARREZ REBOLLEDO
DIRECTORA GENERAL