

ACTA DE CELEBRACION DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES.

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, siendo las doce horas del día Veintinueve de Enero del año dos mil quince, se encuentran reunidos, previa convocatoria de las personas integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles de este Organismo, en la Sala de Juntas del Instituto Veracruzano de las Mujeres, ubicado en Av. Adolfo Ruíz Cortines Núm. 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, por parte del Sector Público los **CC. L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, Jefe del Departamento Administrativo y Presidente del Subcomité; **L.C. Adrian III Casas Salazar**, Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales y Secretario Ejecutivo del Subcomité; **Dra. Deyanira Pérez Hernández**, Subdirectora de Promoción de la Igualdad y Vocal del Subcomité; **Mtra. Martha Patricia Colorado Martínez**, Subdirectora de Vinculación Institucional y Fortalecimiento Municipal y Vocal del Subcomité; **Lic. Ana María Fonseca Cortés**, Jefa de la Oficina de Asuntos Jurídicos y Vocal del Subcomité; **Mtra. Sara Elizabeth Camacho Ortega** en representación de la **C.P. Blanca E. Rendón Hernández**, Jefa de Oficina de Recursos Financieros y Vocal del Subcomité, **Mtra. Flora Silvia Berdon Robles**, Responsable de Seguimiento del Proyecto PAIMEF, todas y todos servidores públicos del Instituto Veracruzano de las Mujeres. **Mtro. Roberto González Díaz**, Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Gobierno. procediendo a la lectura del:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, presentación de las personas que integran el Subcomité de Adquisiciones, e instalación del Subcomité de Adquisiciones en la Primera Sesión Ordinaria, Declaratoria de Quorum y Aprobación del Orden del Día. (Anexo 1).
2. Presentación del Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Subcomité para el presente año. (Anexo 2).
3. Autorización del Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2015 (Anexo 3).
4. Informe de las Adjudicaciones con recursos estatales y federales del mes de diciembre 2014. (Anexo 5).
5. Informe de la contratación del servicio de fotocopiado por el periodo Enero – Marzo 2015(Anexo 6).
6. Informe de la contratación del servicio de limpieza por el periodo Enero – Marzo 2015 (Anexo 7).
7. Informe de la contratación del servicio de seguridad con el Instituto Policía Auxiliar de Veracruz IPAX por el periodo enero-mayo de 2015 (Anexo 8).
8. Informe del cierre de los proyectos federales: PAIMEF 2014, Transversalidad 2014, Centro de Desarrollo Municipal - con perspectiva de género 2014 y CDI 2014 (Anexo 9).
9. Asuntos Generales (Anexo 10).

Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.
29 de Enero de 2015.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lista de Asistencia, presentación de las personas integrantes del Subcomité de Adquisiciones, e instalación en la Primera Sesión Ordinaria.

El L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade, Jefe del Departamento Administrativo y Presidente del Subcomité, en uso de la palabra, da la bienvenida a todas las personas que asistieron a la reunión previa convocatoria por oficio, por lo que en primer término da el pase de lista de asistencia e inicia la presentación de cada una de ellas/os, bajo el supuesto de que al asistir, aceptan formar parte del Subcomité de Adquisiciones para el ejercicio 2015, que habiéndose llevado a cabo lo anterior, declara que queda instalado formalmente la Primer Sesión Ordinaria, así como la mención de las y los integrantes que participarán en todas las sesiones ordinarias o extraordinarias que se presenten en el año.

Declaratoria de Quorum y aprobación del orden del día

Posteriormente da inicio al desahogo de los asuntos, verificando previamente la lista de asistencia de que se cuenta con el quórum legal necesario establecido en el numeral 18, y se cumple con los requisitos establecidos del 21 incisos e), f) e i) ambos del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres. Por lo que también menciona que se invitó al **Mtro. Ignacio García Leyva**, Subdirector de Contrataciones Gubernamentales, Administración de Riesgos y Activos de la SEFIPLAN, de igual forma se invitaron a los representantes de la iniciativa privada, siendo los siguientes: **L.A.E. Ernesto Pérez Astorga**, Presidente de la CANACO SERVYTUR, Delegación Xalapa, **Lic. Octavio Augusto Jiménez Silva**, Presidente de la confederación patronal (COPARMEX), y **C. Carlos Salvador Abreu**, Presidente de la cámara de la Industria de la Transformación, situación que se acredita con los oficios números: IVM/AD/044/2015, /IVM/AD/048/2015, IVM/AD/047/2015 y IVM/AD/049/2015, respectivamente y todos de fecha 23 de enero de 2015, siendo que ninguno de ellos asistió a la presente reunión y que fueron también confirmados telefónicamente, aceptando formar parte del subcomité y que se presentarán en la próxima sesión ordinaria.

Una vez comentado el punto en cuestión por las personas integrantes de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/001/2015.- Las y los integrantes del Subcomité presentes aprueban: El orden del día para su desahogo en la Primera Sesión Ordinaria quedando formalmente instalado el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del IVM para el ejercicio 2015. -----

Por lo que una vez acordado lo anterior, quedó atendido y concluido.

Se da paso el siguiente asunto:

2. Presentación del Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Subcomité para el presente año.

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra hace la presentación del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2015.

Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.
29 de Enero de 2015.

Una vez comentado el punto en cuestión por las personas integrantes de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/002/2015.- Las personas que integran el Subcomité presentes se dan por enteradas y aprueban por unanimidad el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Subcomité de Adquisiciones para el ejercicio 2015. -----

Por lo que una vez acordado lo anterior, quedó atendido y concluido.

Se da paso el siguiente asunto:

3. Aprobación del Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2015.

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra propone para su aprobación el programa Anual de Adquisiciones mismo que será enviado a la SEFIPLAN, en los plazos que indica el artículo 9 de los Lineamientos Generales y Específicos de Disciplina, Control y Austeridad Eficaz de las Dependencias y Entidades del Poder Ejecutivo y será publicado en la página web del Instituto tal como lo establece el artículo 17 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz – Llave.

Por lo que una vez analizado y comentado el punto en cuestión por las personas integrantes de este Subcomité, el Presidente del mismo somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/003/2015.- Las personas que integran el Subcomité presentes, se dan por enteradas y aprueban el Programa Anual de Adquisiciones del Instituto del ejercicio 2015. -----

Por lo que una vez acordado lo anterior, quedó atendido y concluido.

Se da paso el siguiente asunto:

4. Informe de las Adjudicaciones con recursos estatales y federales del mes de diciembre 2014.

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra hace la presentación del punto y da lectura a los informes de las Adquisiciones mencionando que con el informe de estas contrataciones se actualiza lo que faltaba reportar del año pasado, en lo que respecta a los fondos federales y las que corresponden a recursos estatales del mes de Diciembre.

Por lo que una vez analizado y comentado lo anterior por los miembros de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/004/2015.- Las personas que integran el Subcomité, se dan por enteradas de las adjudicaciones directas que por su monto son autorizadas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Recursos Federales) y por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz del mes

Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.
29 de Enero de 2015.

diciembre Recursos estatales.-----

Por lo que una vez acordado lo anterior, quedó atendido y concluido.

Se da paso al siguiente asunto:

5. Informe de la contratación del servicio de fotocopiado por el periodo Enero – Marzo 2015.

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra hace la presentación del punto, mencionando que se llevará a cabo la contratación del servicio de fotocopiado únicamente durante el periodo de Enero – Marzo con la empresa Xerografía del Sureste, S.A. de C.V., ya que de acuerdo a la investigación de mercado realizada por la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, es la que proporciona el precio más bajo para el Instituto, lo anterior de acuerdo a lo que se demuestra en el siguiente comparativo:

Empresa	Importe
Prosermac, S.A. de C.V.	\$0.30 centavos por cada copia más IVA B/N \$6.00 pesos por cada copia más IVA color
Sistemas Contino, S.A. de C.V.	\$0.30 centavos por cada copia más IVA B/N \$8.00 pesos por cada copia más IVA color
Xerografía del Sureste, S.A. de C.V.	\$0.25 centavos por cada copia más IVA B/N \$3.50 pesos por cada copia más IVA color

Asimismo se muestran las fotocopias de todas las cotizaciones recibidas; Se hace mención especial en que se contratará por este corto periodo con la finalidad de que se lleve a cabo una Licitación Simplificada en cuanto la SEFIPLAN emita el respectivo Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP).

Por lo que una vez analizado y comentado lo anterior se procede al siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/005/2015.- Las personas que integran el Subcomité, se dan por enteradas de la contratación del servicio de fotocopiado con la empresa Xerografía del Sureste, S.A. de C.V. durante el periodo comprendido del mes de Enero a Marzo de 2015, con la finalidad de llevar a cabo el procedimiento de Licitación Simplificada una vez que se haya otorgado el “DSP” por parte de la SEFIPLAN. -----

Por lo que una vez acordado lo anterior, quedó atendido y concluido.

Se da paso al siguiente asunto:

Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.
29 de Enero de 2015.

6. Informe de la contratación del servicio de limpieza por el periodo Enero – Marzo 2015.

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra hace la presentación del punto e informa que se llevará a cabo la contratación del servicio de limpieza por el periodo Enero – Marzo 2015, con la empresa GRUPO SYL LIMPIEZA, S.A. DE C.V., ya que es la que proporciona el precio más favorable al Instituto, siendo este el más bajo, lo anterior de acuerdo a lo que se demuestra en el siguiente comparativo:

Empresa	Importe mensual por 3 elementos (incluye material de limpieza)
GRUPO SYL LIMPIEZA, S.A. DE C.V.	\$13,410.96
SAEH	\$15,116.05
QUASAR LIMPIEZA, S.A. DE C.V.	\$14,375.25

Los precios incluyen IVA; Para efectos de respaldar lo anterior se adjuntan copias de las cotizaciones recibidas; Se hace mención que se contratará por este corto periodo con la finalidad de que se lleve a cabo una Licitación Simplificada en cuanto la SEFIPLAN emita el respectivo Dictamen de Suficiencia Presupuestal (DSP).

Por lo que una vez analizado y comentado lo anterior se procede al siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/006/2015.- Las personas que integran el Subcomité, se dan por enteradas de la contratación del servicio de limpieza con la empresa Grupo SYL Limpieza, S.A. de C.V., durante el período de enero-marzo de 2015, esto con la finalidad de que se lleve a cabo el procedimiento de Licitación Simplificada una vez que se haya otorgado el “DSP” por parte de la SEFIPLAN. -----

Por lo que una vez acordado lo anterior, quedó atendido y concluido.

Se da paso el siguiente asunto:

7. Informe de la contratación del servicio de seguridad con el Instituto Policía Auxiliar de Veracruz IPAX durante el periodo enero a mayo del año 2015.

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra, menciona la necesidad de la contratación del servicio de seguridad privada a las personas que ingresan, atención a usuarias del programa, al personal del IVM, como a las instalaciones, mobiliario y equipo del Instituto. Se informa que a la fecha dicho Servicio lo ha venido prestando el Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz cumpliendo con los requerimientos indispensables para la renovación del contrato, por lo que además de tratarse de otro Ente del Gobierno del Estado se realizará su contratación de forma directa durante **el periodo enero a mayo del año 2015.**

Por lo que una vez analizado y comentado el punto en cuestión por las personas integrantes de este Subcomité, el Presidente del mismo somete a su consideración el siguiente punto de:

Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.
29 de Enero de 2015.

ACUERDO

SO/I/007/2014.- Las personas que integran el Subcomité, se dan por enteradas de la contratación con el Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz (IPAX) durante el periodo enero a mayo del año 2015. -----

Por lo que una vez acordado lo anterior, quedó atendido y concluido.

Se da paso el siguiente asunto:

8. Informe del cierre de los proyectos federales: PAIMEF 2014, Transversalidad 2014, Centro de Desarrollo Municipal – con perspectiva de género 2014 y CDI 2014 (Anexo 9).

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra, menciona que los proyectos federales PAIMEF, Transversalidad, CDM y CDI administrativamente han sido concluidos, y se han entregado los respectivos informes operativo/financieros al INDESOL, INMUJERES Y CDI respectivamente, por lo que las observaciones que surjan se irán solventando en el transcurso del mes de febrero para que posteriormente se entregue la correspondiente acta de cierre de cada uno de ellos.

Por lo que una vez analizado y comentado el punto en cuestión por las personas integrantes de este Subcomité, el Presidente del mismo somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/008/2015.- Las personas que integran el Subcomité, se dan por enteradas del cierre de los proyectos federales: PAIMEF 2014, Transversalidad 2014, Centro de Desarrollo Municipal – con perspectiva de género 2014 y CDI 2014. -----

Por lo que una vez acordado lo anterior, quedó atendido y concluido.

Se da paso el siguiente asunto:

9. Asuntos Generales.

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, comenta que una vez analizado y acordado lo conducente a los puntos anteriores, pregunta si alguien tiene algún asunto de carácter general que tratar.

No habiendo ningún asunto general que tratar, se da por concluida la sesión procediéndose al cierre de la misma.

Se cierra la presente acta, siendo las trece horas del mismo día de su inicio, firmando para constancia en todas las fojas al margen y al calce las personas que en ella intervinieron.

Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.
29 de Enero de 2015.

INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES**PRESIDENTE**

L.A.E. LINDBERGH DE JESÚS CLEMENTE ANDRADE
Jefe del Departamento Administrativo

SECRETARIO EJECUTIVO

L.C. ADRIAN III CASAS SALAZAR
Jefe de Oficina de Recursos Materiales
y Servicios Generales

**VOCALES SECTOR
PÚBLICO**

DRA. DEYANIRA PÉREZ HERNÁNDEZ
Subdirectora de Promoción de la Igualdad

**MTRA. MARTHA PATRICIA COLORADO
MARTINEZ**
Subdirectora de Vinculación Institucional y
Fortalecimiento Municipal

**MTRA. SARA ELIZABETH CAMACHO
ORTEGA** en representación de la
C.P. BLANCA E. RENDON HERNANDEZ
Jefa de Oficina de Recursos Financieros

LIC. ANA MARÍA FONSECA CORTÉS
Jefa de la Oficina de asuntos jurídicos

Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.
29 de Enero de 2015.

ASESOR DEL SUBCOMITÉ

**MTRO. ROBERTO GONZÁLEZ
DÍAZ**Titular del Órgano Interno de
Control en la Secretaría de
Gobierno

Hoja de firmas correspondiente al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del año 2015 del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres.

**Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.
29 de Enero de 2015.**