ACTA DE CELEBRACION DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES.

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, siendo las once horas del día treinta y uno de Enero del año dos mil doce, se encuentran reunidos, previa convocatoria en tiempo y forma del actual las y los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles de este Organismo, en la Sala de Juntas del Instituto Veracruzano de las Mujeres, ubicado en Av. Adolfo Ruíz Cortines Núm. 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, por parte del Sector Público los **CC. L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade,** Jefe del Departamento Administrativo y Presidente del Subcomité; **L.C. Adrian III Casas Salazar,** Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales y Secretario Ejecutivo del Subcomité; las CC. **Lic. Fátima Prieto Sosa** en representación de la Dra**. Deyanira Pérez Hernández**, Subdirectora de Promoción de la Igualdad y Vocal del Subcomité; **Lic. Yenisei Córdoba Duarte** en representación de la **Lic. Martha Patricia Colorado Martínez**, Subdirectora de Vinculación Institucional y Fortalecimiento Municipal y Vocal del Subcomité; **C.P. Blanca E. Rendón Hernández,** Jefa de Oficina de Recursos Financieros y Vocal del Subcomité todas y todos servidores públicos del Instituto Veracruzano de las Mujeres; así como el **Ing. José Antonio Rodríguez Castillo** en representación del **Ing. Augusto Zamora Lara**, Presidente de la confederación patronal (COPARMEX)**,** a quien se le invitó para formar parte de este Subcomité en calidad de Vocal del Sector Privado durante el presente ejercicio y la **L.C. Carola Santiago García de los Salmones**, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Veracruzano de las Mujeres y Asesora del Subcomité, procediendo a la lectura del:

O R D E N D E L D Í A

1. Lista de asistencia, presentación de las y los miembros integrantes del Subcomité de Adquisiciones e instalación de la Primera Sesión Ordinaria. (Anexo 1).

2. Declaratoria de Quorum y Aprobación del Orden del Día.

3. Presentación del Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Subcomité para el presente año. (Anexo 2).

4. Seguimiento de acuerdos de la última sesión ordinaria del año 2011 (Anexo 3).

5. Informe verbal de los avances en la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2012 (Anexo 4).

6. Solicitud de autorización para la contratación del servicio de fotocopiado por el periodo Febrero – Diciembre 2012 (Anexo 5).

7. Solicitud de autorización para la contratación del servicio de limpieza únicamente durante el mes de Febrero 2012 (Anexo 6).

8. Presentación del Manual Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres y solicitud de actualización para aprobación (Anexo 7).

9. Informe de las Adquisiciones Directas del 13 de Diciembre 2011 al 20 de Enero 2012 federales y estatales (Anexo 8).

10. Informe de los eventos realizados del 13 de Diciembre 2011 al 20 de Enero 2012 (Anexo 9).

11. Asuntos Generales (Anexo 10).

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. **Lista de Asistencia, presentación de las y los miembros integrantes del Subcomité de Adquisiciones e instalación de la Primera Sesión Ordinaria.**

El L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade, Jefe del Departamento Administrativo y Presidente del Subcomité**,** en uso de la palabra, da la bienvenida a todas(os) las personas que asistieron a la reunión previa convocatoria por oficio, por lo que en primer término da el pase de lista de asistencia e inicia la presentación de cada una(o) de ellas(os), en el concepto de que al asistir, aceptan formar parte del Subcomité de Adquisiciones para el ejercicio 2012, que habiéndose llevado a cabo lo anterior, declara que queda instalado formalmente en la Primera Sesión Ordinaria, las y los miembros que participarán en todas y cada una de sesiones ya sean ordinarias o extraordinarias que se presenten en el año.

2. **Declaratoria de Quorum y aprobación del orden del día**

Posteriormente el L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade, Jefe del Departamento Administrativo y Presidente del Subcomité**,** en uso de la palabra da inicio al desahogo de los asuntos para los que con fecha 25 de Enero 2012 se convocó a la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité, verificando previamente la lista de asistencia de que se cuenta con el quórum legal necesario establecido en el artículo 8, y que también se cumple con los requisitos establecidos en el artículo 9 incisos e), f) y g) ambos del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres. Por lo que también menciona que se invitaron a los representantes de la iniciativa privada, siendo los siguientes: **Sr. Nicanor Moreira Ruiz**, Presidente de la Cámara de Comercio, Delegación Xalapa y **Sr. Carlos Salvador Abreu Domínguez**, Presidente de la Cámara de la industria de la transformación, situación que se acredita con los oficios números: IVM/AD-033/2012 y IVM/AD-0027/2012 respectivamente y todos de fecha 25 de enero del 2012, siendo que ninguno de ellos asistió a la presente reunión y que fueron también notificados telefónicamente, aceptando formar parte del subcomité y que se presentarán en la próxima sesión ordinaria; asimismo se invitó en calidad de asesor al Lic. Ignacio García Leyva, Subdirector de Adquisiciones y Control de Inventarios de la SEFIPLAN con

oficio número IVM/AD-0031/2012 de fecha 25 de enero del 2012 y que tampoco asistió a la presente sesión, pero que de igual forma acepta formar parte del Subcomité.

Una vez comentado el punto en cuestión por los miembros de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/001/2012.- Las y los integrantes del Subcomité presentes aprueban el orden del día para su desahogo en la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres, asimismo queda instalado y presentados los integrantes que fungirán como vocales del sector público y privado para las sesiones ordinarias y extraordinarias del ejercicio 2012. ----------

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso el siguiente asunto:

3. **Presentación del Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Subcomité para el presente año.**

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra hace la presentación del calendario de sesiones ordinarias para el ejercicio 2012.

Una vez comentado el punto en cuestión por los miembros de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/002/2012.- Las y los integrantes del Subcomité presentes se dan por enterados y aprueban el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Subcomité de Adquisiciones para el ejercicio 2012. ----------

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso el siguiente asunto:

4. **Seguimiento de acuerdos de la última sesión ordinaria del 2011.**

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra hace la presentación del punto y da lectura al seguimiento que se ha dado a los acuerdos de las sesiones anteriores:

Acuerdos de la Onceava Sesión Ordinaria:

SO/XI/070/2011.- Las y los integrantes del Subcomité presentes aprueban el orden del día para su desahogo en la Onceava Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres.

SEGUIMIENTO: Las y los miembros del subcomité aprobaron el orden del día para su desahogo, por lo que este asunto atendido y concluido.

SO/XI/071/2011.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y acuerdan de conformidad, tener conocimiento de los acuerdos tomados en las sesiones anteriores.
SEGUIMIENTO: Las y los miembros del subcomité conocieron de los acuerdos tomados en las sesiones anteriores por lo que este asunto atendido y concluido.

SO/XI/072/2011.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la renovación del contrato de arrendamiento del inmueble que funge como oficinas de este Instituto Veracruzano de las Mujeres para el año 2012, el cual tiene como domicilio en la Av. Adolfo Ruiz Cortines No. 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020 en esta ciudad.
SEGUIMIENTO: En relación a este asunto el Departamento Administrativo se encuentra realizando los trámites correspondientes para la renovación del citado contrato.

SO/XI/073/2011.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la renovación del contrato de seguridad durante todo el año 2012 con el Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz (IPAX), misma que quedará condicionada a la autorización del dictamen de procedencia por parte de la Dirección General de Control y Evaluación de la Contraloría General del Estado, en el concepto de que las y los miembros serán notificados por escrito una vez que se haya autorizado dicha contratación.
SEGUIMIENTO: El dictamen de procedencia a que se refiere el punto anterior fue aprobado por la Contraloría General del Estado mediante oficio No. CG/DGCE/SSCG/0066/2011 de fecha 13 de enero del actual, por lo que la firma del contrato con el IPAX se encuentra en trámite por lo que este asunto atendido y concluido.

SO/XI/074/2011.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la ampliación del contrato del servicio de limpieza con la empresa Grupo SYL Limpieza, S.A. de C.V., mediante Adendum y únicamente durante el mes de enero de 2012, por un importe de $4,365.24 (Cuatro Mil Trescientos Sesenta y Cinco Pesos 24/100 M.N.) IVA incluido, tomando como fundamento lo establecido en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones del Estado.
SEGUIMIENTO: Se celebró por parte de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales el Adendum al contrato de referencia, por lo que el servicio de limpieza se sigue prestando a las oficinas de este Instituto; este asunto atendido y concluido.

SO/XI/075/2011.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la ampliación del contrato del servicio de fotocopiado con la empresa Xerografía del Sureste, S.A. de C.V. mediante Adendum y únicamente durante el mes de enero de 2012 por un importe de $0.22 (Veintidós Centavos) más IVA, precio unitario por copia, tomando como fundamento lo establecido en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones del Estado.
SEGUIMIENTO: Se celebró por parte de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales el Adendum al contrato de referencia, por lo que el servicio de fotocopiado se sigue prestando a las oficinas de este Instituto; este asunto atendido y concluido.

SO/XI/076/2011.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados de la ampliación y modificación así como de las contrataciones de personas en el apartado de recursos humanos del Proyecto PAIMEF 2011.
SEGUIMIENTO: Las y los miembros del subcomité conocieron y se dieron por enterados de la ampliación y de las contrataciones de personas en el apartado de recursos humanos del proyecto PAIMEF 2011 por lo que este asunto atendido y concluido.

SO/XI/077/2011.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados de las adjudicaciones directas que por su monto son autorizadas por la Ley de Adquisiciones por un importe: $24,771.23 (Veinticuatro Mil Setecientos Setenta y Un Pesos 23/100 M.N.) Recurso Estatal y $4,870,048.10 (Cuatro Millones Ochocientos Setenta Mil Cuarenta y Ocho Pesos 10/100 M.N.) Recurso Federal.
SEGUIMIENTO: Las y los miembros del subcomité conocieron y se dieron por enterados de las adjudicaciones directas, por lo que este asunto quedo atendido y concluido.

SO/XI/078/2011.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados de los eventos realizados en el Instituto y que corresponden al periodo comprendido del 25 de Noviembre al 12 de Diciembre del 2011, por un importe de $11,373.71 (Once Mil Trescientos Setenta y Tres Pesos 71/100 M.N.).
SEGUIMIENTO: Las y los miembros del subcomité conocieron y se dieron por enterados de los eventos realizados en el Instituto, por lo que este asunto quedo atendido y concluido.

SO/XI/079/2011.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y autorizan las bajas de los artículos que se encuentran en mal estado.
SEGUIMIENTO: Las y los miembros del subcomité conocieron y se dieron por enterados de las bajas de los artículos que se encuentran en mal estado, por lo que este asunto quedo atendido y concluido.

Por lo que una vez analizado y comentado el punto en cuestión por los miembros de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/003/2012.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y acuerdan de conformidad, tener conocimiento de los acuerdos tomados en las sesiones anteriores. ----------

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso al siguiente asunto:

5. **Informe verbal de los avances en la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2012.**

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra hace la presentación del punto.

La Contadora Blanca comenta que en febrero la SEFIPLAN realizará la programación para la carga del sistema financiero en el servidor del Instituto, de acuerdo a la fecha que otorgue.

La L.C. Carola Comenta que se puede avanzar teniendo los documentos planeados y que una vez que esté el sistema solamente se cargaría, una vez teniendo identificadas las necesidades de materiales y bienes que existen, en lo que se libera el presupuesto 2012.

Por lo que una vez analizado y comentado el punto en cuestión por los miembros de este Subcomité, el Presidente del mismo somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/004/2012.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados de la situación que guarda la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones del Instituto del ejercicio 2012. ----------

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso el siguiente asunto:

6. **Solicitud de autorización para la contratación del servicio de fotocopiado por el periodo Febrero – Diciembre 2012.**

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade,** en uso de la palabra hace la presentación del punto, mencionando que solicita la autorización de las y los miembros del Subcomité de Adquisiciones, para llevar a cabo la contratación del servicio de fotocopiado con la empresa Xerografía del Sureste, S.A. de C.V., ya que de acuerdo a la investigación de mercado realizada por la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, es la que proporciona el precio más bajo para el Instituto, también comenta que hasta la fecha ha venido proporcionando un buen servicio y que solamente habría que ver la posibilidad de un equipo más nuevo, lo anterior de acuerdo a lo que se demuestra en el siguiente comparativo:

Empresa	Importe
Xerox Xalapa	$0.30 centavos por cada copia más IVA
Xerografía del Sureste, S.A. de C.V.	$0.22 centavos por cada copia más IVA
Soluciones de Impresión Digital, S.A. de C.V.	$0.25 centavos por cada copia más IVA

Comenta también que con la finalidad de dar mayor transparencia se muestran copias de las cotizaciones recibidas; por lo que para finalizar la solicitud del punto refiere que el importe que suma por año y de acuerdo al consumo del ejercicio anterior, este no rebasa el monto para llevar a cabo una Licitación Simplificada, por lo que se acuerda llevar a cabo la contratación de manera directa; hace especial mención que se espera que con el proyecto PAIMEF haya la posibilidad de mejorar los equipos para beneficio del Instituto.

Por lo que una vez analizado y comentado este punto se procede al siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/005/2012.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la contratación del servicio de fotocopiado con la empresa Xerografía del Sureste, S.A. de C.V. durante el periodo comprendido del mes de Febrero a Diciembre de 2012 por un importe de $0.22 (Veintidós Centavos) más IVA, precio unitario por copia. ----------

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso al siguiente asunto:

7. **Solicitud de autorización para la contratación del servicio de limpieza únicamente por el mes de febrero 2012.**

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade,** en uso de la palabra hace la presentación del punto y solicita autorización de las y los miembros del Subcomité de Adquisiciones, para llevar a cabo la contratación del servicio de limpieza únicamente por el mes de Febrero 2012 con la empresa GRUPO SYL LIMPIEZA, S.A. DE C.V., ya que es la que proporciona el precio más favorable al Instituto, siendo este el más bajo, lo anterior de acuerdo a la investigación de mercado que se demuestra en el siguiente comparativo:

Empresa	Importe mensual por 2 elementos
LEO LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y OFICINAS	$12,315.06 más IVA
GRUPO SYL LIMPIEZA, S.A. DE C.V.	$8,026.20 más IVA
QUASAR LIMPIEZA, S.A. DE C.V.	$8,310.92 más IVA
MANTENIMIENTO Y ASESO DE LIMPIEZA EN GENERAL	$8,751.62 más IVA

Por lo que para efectos de respaldar lo anterior se adjuntan copias de las cotizaciones recibidas; Asimismo se hace mención especial en que se contratará por este corto periodo con la finalidad de que se lleve a cabo una Licitación Simplificada en la que se incluya el costo de los enseres de limpieza y material para baños, esto debido a que aún no se ha liberado el presupuesto por parte de la SEFIPLAN para el 2012 y que el procedimiento se efectuará una vez y que se haya liberado y se cuente con disponibilidad presupuestal.

Por lo que una vez analizado y comentado el punto en cuestión por los miembros de este Subcomité, el Presidente del mismo somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/006/2012.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la contratación del servicio de limpieza con la empresa Grupo SYL Limpieza, S.A. de C.V., únicamente durante el mes de febrero de 2012, por un importe de $8,026.20 (Ocho Mil Veintiséis Pesos 20/100 M.N.) más IVA, esto con la finalidad de que se lleve a cabo el procedimiento de Licitación Simplificada una vez que se haya liberado el presupuesto por parte de la SEFIPLAN. ----------

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso el siguiente asunto:

8. **Presentación del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres y Solicitud de actualización para aprobación.**

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade,** en uso de la palabra hace la presentación del punto, menciona que se presenta el Manual para conocimiento y que si alguien desea proponer modificaciones, estas serán recibidas con un plazo máximo al día 20 de febrero 2012, esto con la finalidad de que se puedan autorizar en la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité.

Por lo que una vez analizado y comentado el punto en cuestión por las personas integrantes de este Subcomité, el Presidente del mismo somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/007/2012.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres y aprueban que las propuestas de modificaciones al mismo, se presenten a más tardar el día 20 de febrero con la finalidad de que sean autorizadas en la Segunda Sesión Ordinaria. ----------
---

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso el siguiente asunto:

9. **Informe de las Adquisiciones Directas del 13 de Diciembre 2011 al 20 de Enero 2012 federales y estatales.**

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra hace la presentación del punto y da lectura a los informes de las Adquisiciones Directas mencionando que estas son las que por su monto son autorizadas por la Ley de Adquisiciones y que corresponden al periodo del 13 de diciembre 2011 al 20 de enero 2012 por un importe total de $25,483.71 (Veinticinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Tres Pesos 71/100 M.N.) con recursos Estatales; y $1,552,808.59 (Un Millón Quinientos Cincuenta y Dos Mil Ochocientos Ocho Pesos 59/100 M.N.) con recursos Federales.

La L.C. Carola, menciona que las adquisiciones deben ser cargadas a la página del Instituto, conforme a la normatividad establecida y que se reúnan los requisitos y se pongan los nombres de la personas físicas y morales de cada una de las personas a las que se les compraron, ya que los nombres de las personas físicas no se consideran como datos personales.

El Lic. Lindbergh, menciona que el atraso que se tenía en esto ya fue comentado con la persona encargada de transparencia y que a la fecha se tienen complicaciones respecto al sistema de Finanzas y que en estos días se llevará a cabo la carga de la información.

Av. Adolfo Ruiz Cortines 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa, Ver. 01 (228) 817 0789 y 817 1009, www.ivermujeres.gob.mx

También menciona la Lic. Carola que los pagos estatales deben irse actualizando en la página y que también la información del 2010 y años anteriores, así como especificar cuales son recursos federales.

Por lo que una vez analizado y comentado lo anterior por los miembros de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/008/2012.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados de las adjudicaciones directas que por su monto son autorizadas por la Ley de Adquisiciones Recurso Estatal y Recurso Federal del 13 de Diciembre 2011 al 20 de Enero de 2012. ----------

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso al siguiente asunto:

10. **Informe de los eventos realizados del 13 de diciembre 2011 al 20 de enero 2012 recursos federales y estatales.**

El **C.P. Adrián III Casas Salazar**, en uso de la palabra hace la presentación del punto y da lectura a los informes de los eventos realizados en el Instituto y que corresponden al periodo comprendido del 13 de Diciembre del 2011 al 20 de enero 2012 por un importe de $82,121.47 (Ochenta y Dos Mil Ciento Veintiún Pesos 47/100 M.N.).

Por lo que una vez analizado y comentado lo anterior por los miembros de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/I/009/2012.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados de los eventos realizados en el Instituto y que corresponden al periodo comprendido del 13 de Diciembre del 2011 al 20 de enero del 2012 con recursos federales y estatales. ----------

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso al siguiente asunto:

11. **Asuntos Generales.**

Por lo que el **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, comenta que una vez analizado y acordado lo conducente a los puntos anteriores, pregunta si alguien tiene algún asunto de carácter general que tratar.

Por lo que derivado de lo anterior, los miembros mencionan que no tienen asuntos de carácter general, por lo que se procede al cierre de la sesión.

Av. Adolfo Ruiz Cortines 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa, Ver. 01 (228) 817 0789 y 817 1009, www.ivermujeres.gob.mx

Se cierra la presente acta, siendo las doce horas del mismo día de su inicio, firmando para constancia en todas las fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES

PRESIDENTE

_____
L.A.E. LINDBERGH DE JESÚS CLEMENTE ANDRADE,
Jefe del Departamento Administrativo

SECRETARIO EJECUTIVO

_____
L.C. ADRIAN III CASAS SALAZAR,
Jefe de Oficina de Recursos Materiales
y Servicios Generales

VOCALES SECTOR PÚBLICO

_____
LIC. FÁTIMA PRIETO SOSA en representación de la **LIC. DRA. DEYANIRA PÉREZ HERNÁNDEZ**
Subdirectora de Promoción de la Igualdad

_____
LIC. YENISEI CÓRDOBA DUARTE en representación de la **MTRA. MARTHA PATRICIA COLORADO MARTINEZ**
Subdirectora de Vinculación Institucional y Fortalecimiento Municipal

Av. Adolfo Ruiz Cortines 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa, Ver. 01 (228) 817 0789 y 817 1009, www.ivermujeres.gob.mx

C.P. BLANCA E. RENDÓN HÉRNANDEZ
Jefa de Oficina de Recursos Financieros

VOCALES SECTOR PRIVADO

ING. JOSÉ ANTONIO RODRÍGUEZ CASTILLO en representación del **ING. AUGUSTO ZAMORA LARA**, Presidente de la confederación patronal (COPARMEX)

ASESOR DEL SUBCOMITÉ

L.C. CAROLA SANTIAGO GARCÍA DE LOS SALMONES
Titular del Órgano Interno de Control

Hoja de firmas correspondiente al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres.

Av. Adolfo Ruiz Cortines 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa, Ver. 01 (228) 817 0789 y 817 1009, www.ivermujeres.gob.mx