

ACTA DE CELEBRACION DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES.

En la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, siendo las doce horas del día veintiocho de febrero del año dos mil trece, se encuentran reunidos, previa convocatoria en tiempo y forma del actual las y los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles de este Organismo, en la Sala de Juntas del Instituto Veracruzano de las Mujeres, ubicado en Av. Adolfo Ruíz Cortines Núm. 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, por parte del Sector Público los **CC. L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, Jefe del Departamento Administrativo y Presidente del Subcomité; **L.C. Adrian III Casas Salazar**, Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales y Secretario Ejecutivo del Subcomité; las **CC. Mtra. Micaela Beatriz Méndez Bolaina**, en representación de la **Dra. Deyanira Pérez Hernández**, Subdirectora de Promoción de la Igualdad y Vocal del Subcomité; **Lic. Guadalupe Deleón Jiménez**, en representación de la **Lic. Martha Patricia Colorado Martínez**, Subdirectora de Vinculación Institucional y Fortalecimiento Municipal y Vocal del Subcomité; **C.P. Blanca E. Rendón Hernández**, Jefa de Oficina de Recursos Financieros y Vocal del Subcomité; **Lic. Ana María Fonseca Cortés**, Jefa de la Oficina de Asuntos Jurídicos, todas y todos servidores públicos del Instituto Veracruzano de las Mujeres; la **L.C. Yessica Becerra Hernández**, Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Veracruzano de las Mujeres y Asesora del Subcomité, procediendo a la lectura del:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, Declaratoria de Quorum y Aprobación del Orden del Día. (Anexo 1).
2. Informe del Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2013 (Anexo 2).
3. Seguimiento de acuerdos de la última sesión ordinaria (Anexo 3).
4. Solicitud de autorización para la contratación de un segundo equipo para prestar servicio de fotocopiado por el periodo Marzo– Diciembre 2013 (Anexo 4).
5. Solicitud de autorización para la contratación del servicio de limpieza únicamente durante el mes de Marzo 2013 (Anexo 5).
6. Asuntos Generales (Anexo 6).

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, Declaratoria de Quorum y Aprobación del Orden del Día.

El L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade, Jefe del Departamento Administrativo y Presidente del Subcomité, en uso de la palabra, da la bienvenida a todas(os) las personas

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.

28 de febrero de 2013; 12:00 horas

que asistieron a la reunión previa convocatoria por oficio, por lo que en primer término da el pase de lista de asistencia.

Declaratoria de Quorum y aprobación del orden del día.

Posteriormente el L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade, Jefe del Departamento Administrativo y Presidente del Subcomité, en uso de la palabra da inicio al desahogo de los asuntos, verificando previamente la lista de asistencia de que se cuenta con el quórum legal necesario establecido en el numeral 18, y se cumple con los requisitos establecidos del 21 incisos e), f) e i) ambos del Manual de Organización y Funcionamiento del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres. Por lo que también menciona que se invitaron a los representantes de la iniciativa privada, siendo los siguientes: **Sr. Nicanor Moreira Ruiz**, Presidente de la Cámara de Comercio, Delegación Xalapa, **Sr. Carlos Salvador Abreu Domínguez**, Presidente de la Cámara de la industria de la transformación y el **Ing. Augusto Zamora Lara**, Presidente de la confederación patronal (COPARMEX) situación que se acredita con los oficios números: IVM/AD/086/2013, IVM/AD/0087/2013 y IVM/AD/0087/2013 respectivamente de fecha 22 de febrero de 2013, siendo que ninguno de ellos asistió a la presente reunión y que fueron también notificados telefónicamente; asimismo se invitó al **Mtro. Ignacio García Leyva**, Subdirector de Adquisiciones y Control de Inventarios de la SEFIPLAN mediante oficio No. IVM/DA/0082/2013 de fecha 22 de febrero 2013, quien tampoco asistió.

Una vez comentado el punto en cuestión por los miembros de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/II/010/2013.- Las y los integrantes del Subcomité presentes aprueban el orden del día para su desahogo en la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres. -----

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso el siguiente asunto:

2. Informe del Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2013 (Anexo 2).

El **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, en uso de la palabra hace la presentación del Programa Anual de Adquisiciones del ejercicio 2013, comenta que con esta situación da seguimiento al acuerdo No. SO/I/003/2013 tomado en la primera sesión ordinaria y hace referencia que citado programa ya fue enviado a SEFIPLAN, esto con la finalidad de cumplir con el calendario de adquisiciones programado y que también se cuente con el DSP y RPAI correspondientes.

Una vez comentado el punto en cuestión por los miembros de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.

28 de febrero de 2013; 12:00 horas

ACUERDO

SO/II/011/2013.- Las y los integrantes del Subcomité presentes se dan por enterados y aprueban el Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio 2013. -----

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso el siguiente asunto:

3. Seguimiento de acuerdos de la última sesión ordinaria (Anexo 3).

El L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade, en uso de la palabra hace la presentación del punto y da lectura al seguimiento a los acuerdos de la última sesión ordinaria:

Acuerdos de la última sesión ordinaria:

SO/II/001/2013.- Las y los integrantes del Subcomité presentes aprueban el orden del día para su desahogo en la Primera Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenaciones de Bienes Muebles del Instituto Veracruzano de las Mujeres, asimismo queda instalado y presentados los integrantes que fungirán como vocales del sector público y privado para las sesiones ordinarias y extraordinarias del ejercicio 2013.

SEGUIMIENTO: Se llevó a cabo la instalación del subcomité de adquisiciones para el ejercicio 2013, por lo que las y los integrantes del subcomité aprobaron el orden del día para su desahogo; este asunto atendido y concluido.

SO/II/002/2013.- Las y los integrantes del Subcomité presentes se dan por enterados y aprueban el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias del Subcomité de Adquisiciones para el ejercicio 2013.

SEGUIMIENTO: Las y los integrantes del subcomité conocieron y aprobaron el calendario anual de sesiones ordinarias del subcomité de adquisiciones para el 2013; este asunto atendido y concluido.

SO/II/003/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados de la situación que guarda la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones del Instituto del ejercicio 2013.

SEGUIMIENTO: Las y los integrantes del subcomité conocieron la situación que guarda el programa anual de adquisiciones, mismo que será presentado en la siguiente sesión ordinaria.

SO/II/004/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y acuerdan de conformidad, tener conocimiento de los acuerdos tomados en la última sesión del año 2012.

SEGUIMIENTO: Las y los integrantes del subcomité conocieron los acuerdos tomados en sesiones anteriores; este asunto atendido y concluido.

SO/II/005/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados de las adjudicaciones directas que por su monto son autorizadas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (Recursos Federales)

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.

28 de febrero de 2013; 12:00 horas

del mes de septiembre y diciembre de los proyectos PAIMEF, TRANSVERSALIDAD Y CDI.

SEGUIMIENTO: Las y los integrantes del subcomité conocieron las adjudicaciones directas derivadas de los proyectos federales; este asunto atendido y concluido.

SO/006/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados de las adjudicaciones directas con recursos estatales del mes de noviembre y diciembre 2012 y que son autorizadas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Administración y Enajenación de Bienes Muebles del Estado de Veracruz - Llave.

SEGUIMIENTO: Las y los integrantes del subcomité conocieron las adjudicaciones directas derivadas de los fondos estatales; este asunto atendido y concluido.

SO/007/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la contratación del servicio de fotocopiado con la empresa Xerografía del Sureste, S.A. de C.V. durante el periodo comprendido del mes de Enero a Diciembre de 2013 por un importe de \$0.22 (Veintidós Centavos) más IVA, precio unitario por copia.

SEGUIMIENTO: Las y los integrantes del subcomité conocieron y aprobaron la contratación del servicio de fotocopiado; este asunto atendido y concluido.

SO/008/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la contratación del servicio de limpieza con la empresa Grupo SYL Limpieza, S.A. de C.V., únicamente durante el mes de enero y febrero de 2013, por un importe de \$10,801.10 (Diez Mil Ochocientos Un Peso 10/100 M.N.) IVA incluido, esto con la finalidad de que se lleve a cabo el procedimiento de Licitación Simplificada una vez que se haya liberado el presupuesto por parte de la SEFIPLAN.

SEGUIMIENTO: Las y los integrantes del subcomité conocieron y aprobaron la contratación del servicio de limpieza por dos meses; este asunto atendido y concluido.

SO/009/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban el Dictamen de Procedencia para que se realice la renovación del contrato de seguridad durante todo el año 2013 con el Instituto de la Policía Auxiliar y Protección Patrimonial para el Estado de Veracruz (IPAX).

SEGUIMIENTO: Las y los integrantes del subcomité conocieron y aprobaron la contratación del servicio de seguridad por todo el año; este asunto atendido y concluido.

Por lo que una vez analizado y comentado el punto en cuestión por los miembros de este Subcomité se somete a su consideración el siguiente punto de:

ACUERDO

SO/012/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y acuerdan de conformidad, tener conocimiento de los acuerdos tomados en la última sesión ordinaria. -----

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso al siguiente asunto:

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.

28 de febrero de 2013; 12:00 horas

4. Solicitud de autorización para la contratación de un segundo equipo para prestar servicio de fotocopiado por el periodo Marzo– Diciembre 2013 (Anexo 4).

Se solicita la autorización de las y los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, para llevar a cabo la contratación de un segundo equipo que preste el servicio de fotocopiado con la empresa Xerografía del Sureste, S.A. de C.V., es importante destacar que el proveedor ha manifestado en otorgar el mismo precio que nos dio para el primer equipo, por lo que de acuerdo a la nueva investigación de mercado, quedaría los importes de la siguiente forma:

Empresa	Importe
Sistemas Contino, S.A. de C.V.	\$0.25 centavos por cada copia más IVA
Xerografía del Sureste, S.A. de C.V.	\$0.22 centavos por cada copia más IVA
Prosermac, S.A. de C.V.	\$0.26 centavos por cada copia más IVA

Por lo que para efectos de respaldar lo anterior se adjuntan copias de las cotizaciones recibidas.

Cabe mencionar que en esta ocasión el equipo de fotocopiado, no solo servirá para eso, sino que se logró conseguir equipos que puedan ser conectados a la red local, por lo que realizarán funciones de impresora y escaneo de documentos, ventas con las que antes no se contaban.

El importe que suma por año por los dos equipos y de acuerdo al estimado del año anterior, no rebasa el monto para llevar a cabo una Licitación Simplificada.

Por lo que una vez analizado y comentado este punto se procede al siguiente punto de:

ACUERDO

SO/II/013/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la contratación del servicio de un segundo equipo de fotocopiado con la empresa Xerografía del Sureste, S.A. de C.V. durante el periodo comprendido del mes de Marzo a Diciembre de 2013 por un importe de \$0.22 (Veintidós Centavos) más IVA, precio unitario por copia. -----

Por lo que una vez quedando acordado lo anterior, se da paso al siguiente asunto:

5. Solicitud de autorización para la contratación del servicio de limpieza únicamente durante el mes de Marzo 2013 (Anexo 5).

Se solicita autorización de las y los integrantes del Subcomité de Adquisiciones, para llevar a cabo la contratación del servicio de limpieza durante el mes de marzo 2013 con la Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.

28 de febrero de 2013; 12:00 horas

empresa GRUPO SYL LIMPIEZA, S.A. DE C.V., ya que es la que proporciona actualmente el servicio, esto con la finalidad de que se lleve a cabo el procedimiento de Licitación Simplificada, cabe mencionar que se tenía programado llevar a cabo este procedimiento en el transcurso del mes de febrero, es por ello que en la sesión anterior se solicitó autorización únicamente por dos meses, pero debido al retraso en la emisión del Dictamen de Suficiencia Presupuestal y el Registro de Procedimientos de Adquisición e Inversión resulta imposible lanzar las bases de licitación, por lo que en su momento y cuando se lleve a cabo el proceso de contratación se informará ante este subcomité.

En lo que respecta al costo del servicio de limpieza por el mes en comento, el proveedor está de acuerdo en seguir manteniendo el mismo importe.

Empresa	Importe mensual por 2 elementos (incluye material de limpieza)
GRUPO SYL LIMPIEZA, S.A. DE C.V.	\$10,801.10

Los precios incluyen IVA

Por lo que para efectos de respaldar lo anterior se adjuntan copias de las cotizaciones recibidas.

Por lo que una vez analizado y comentado este punto se procede al siguiente punto de:

ACUERDO

SO/II/014/2013.- Las y los integrantes del Subcomité, se dan por enterados y aprueban que se realice la contratación del servicio limpieza únicamente por el mes de Marzo 2013 con la empresa Grupo SYL Limpieza, S.A. de C.V. por un importe de \$10,801.10 IVA incluido, tiempo suficiente para realizar el procedimiento de Licitación Simplificada. -----

6. Asuntos Generales.

Por lo que el **L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade**, comenta que una vez analizado y acordado lo conducente a los puntos anteriores, pregunta si alguien tiene algún asunto de carácter general que tratar.

Por lo que derivado de lo anterior, los miembros mencionan que no tienen asuntos de carácter general, por lo que se procede al cierre de la sesión.

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.

28 de febrero de 2013; 12:00 horas

Se cierra la presente acta, siendo las trece horas del mismo día de su inicio, firmando para constancia en todas las fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

INTEGRANTES DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES

PRESIDENTE

L.A.E. LINDBERGH DE JESÚS CLEMENTE ANDRADE

Jefe del Departamento Administrativo

SECRETARIO EJECUTIVO

L.C. ADRIAN III CASAS SALAZAR

Jefe de Oficina de Recursos Materiales
y Servicios Generales

VOCALES SECTOR PÚBLICO

**MTRA. MICAELA BEATRIZ MÉNDEZ
BOLAINA**, en representación de la **DRA.
DEYANIRA PÉREZ HERNÁNDEZ**
Subdirectora de Promoción de la Igualdad

LIC. GUADALUPE DELEÓN JIMÉNEZ, en
representación de la **MTRA. MARTHA
PATRICIA COLORADO MARTINEZ**
Subdirectora de Vinculación Institucional y
Fortalecimiento Municipal

**C.P. BLANCA E. RENDÓN
HÉRNADEZ**
Jefa de Oficina de Recursos
Financieros

**LIC. ANA MARÍA FONSECA
CORTÉS**
Jefa de Oficina de Asuntos
Jurídicos

ASESORA DEL SUBCOMITÉ

L.C. YESSICA BECERRA HERNÁNDEZ
Titular del Órgano Interno de Control

Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles.

28 de febrero de 2013; 12:00 horas