



El Instituto Veracruzano de las Mujeres a través del Departamento Administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículos 1, 26 frac. II, 29, 34, 35, 42, 43, 46, 47 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículos 39, 40, 48, 77, 78 y demás relativos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; artículo 186 frac. XXXIII del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y a la Normativa aplicable del propio Instituto; le extiende una cordial invitación a participar en el procedimiento de contratación de servicios de capacitación a través de la modalidad de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-930051916-004-16 Para el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del Personal”**, cuyos requisitos y condiciones se detallan en este documento y en sus anexos.

El procedimiento de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas estará a cargo de la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales a través de una comisión de servidoras y servidores públicos, ubicada en el segundo piso de las oficinas que ocupa el Instituto Veracruzano de las Mujeres con domicilio en Av. Adolfo Ruiz Cortines No. 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa, Ver., y Teléfono 01 (228) 817-07-89 y 817-10-09 y quien tendrá amplias facultades para aplicar las presentes bases y las leyes que sean relativas a este evento.

Para la contratación del servicio objeto de este procedimiento, el Instituto Veracruzano de las Mujeres cuenta con disponibilidad presupuestal en la partida **33400001** “Capacitación” y que los recursos son provenientes de los fondos Federales:

- Convenio de coordinación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia contra las Mujeres (PAIMEF) 2016, y que se denomina **“Programa de Prevención y Atención de la Violencia contra las Mujeres en el Estado de Veracruz”**, celebrado entre el Instituto Veracruzano de las Mujeres y el Instituto Nacional de Desarrollo Social.

Asimismo, para llevar a cabo la presente contratación y en cumplimiento a lo estipulado en los Lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz, se cuenta con el Dictamen de Suficiencia Presupuestal ED-SSE/D-0486/2016 y Registro de Procedimiento de Adquisición e Inversión con numeral 107T/00031CG/2016, ambos emitidos por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.

El procedimiento de contratación será llevado a cabo bajo el siguiente calendario de eventos:

Evento	Fecha y hora	Lugar
Invitación	9:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas 07 de junio del 2016	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales
Presentación y Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas	18:00:00 horas 14 de junio del 2016	Sala de Juntas del Departamento Administrativo
Fallo	18:00 horas 16 de junio del 2016	Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales
Firma de Contrato	18:00 horas 17 de junio del 2016	
Entrega de la Fianza	A más tardar diez días naturales posteriores a la firma del contrato.	

Por lo que los proveedores invitados podrán presentar sus proposiciones exclusivamente en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, de manera personal o mediante el uso del servicio postal o de mensajería.

Los actos de las juntas de: Presentación y apertura de proposiciones; y Fallo, se realizarán de manera presencial.



A los actos del presente procedimiento podrán asistir el o los licitantes participantes en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

En caso de no participar en este procedimiento, deberá hacerlo de nuestro conocimiento por escrito, señalando las causas de ello antes de la fecha de la junta de presentación y apertura de proposiciones.

Las personas invitadas interesadas en participar en el presente concurso deberán sujetarse a las bases siguientes:

CAPÍTULO I DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA CONTRATACION

PRIMERA.- El objeto de la presente invitación es la **de Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-930051916-004-16 Para el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del Personal”**, cuyas características, especificaciones, cantidades y lugar de entrega se detallan en el Anexo Técnico.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la presente invitación, así como en las proposiciones presentadas por los proveedores podrá ser negociada.

SEGUNDA.- Las personas interesadas podrán participar de manera individual en las partidas del presente procedimiento, admitiéndose sólo una opción de cotización, misma que deberá sujetarse a las características, especificaciones y a las condiciones estipuladas en las presentes bases y sus anexos.

TERCERA.- La adjudicación del servicio se hará por la partida y se efectuará al que conforme a la evaluación, cumpla con los requisitos técnicos y económicos establecidos en las presentes bases, y garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

CUARTA.- El licitante que resulte adjudicado deberá efectuar la entrega de los Servicios derivados de la partida adjudicada y que estarán establecidas en los términos de referencia así como en el Contrato para la realización de las actividades; asimismo el lugar para la entrega de los informes y/o productos, en medio impreso y digital (CD o DVD rotulado), es en las oficinas del Instituto Veracruzano de las Mujeres, Av. Adolfo Ruiz Cortines No. 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa, Ver.

QUINTA.- El pago será en moneda nacional a través de cheque nominativo o transferencia bancaria previa entrega de la factura debidamente requisitada, en los términos de lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. La realización del pago no deberá exceder los veinte días naturales contados a partir de la entrega de la factura antes mencionada.

SEXTA.- La facturación se efectuará a nombre del Instituto Veracruzano de las Mujeres, con RFC IVM-070110-CL5 y domicilio fiscal en Av. Adolfo Ruiz Cortines número 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa Ver; y se enviara el comprobante fiscal electrónico y los HTML al correo acasas@ivermujeres.gob.mx.

SEPTIMA.- Los participantes deberán sostener sus precios por un término de 45 días naturales después de celebrada la junta de presentación y apertura de proposiciones, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

OCTAVA.- Todos los costos que erogare el participante en la preparación y presentación de su propuesta serán totalmente a su cargo, liberando al Gobierno del Estado de Veracruz de la obligación de reintegrarlos, cualquiera que sea el resultado del procedimiento.

CAPÍTULO II DESIGNACIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN QUE TENDRÁ A CARGO EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS



NOVENA.- La evaluación de las proposiciones estará a cargo de una Comisión por servidores y servidoras públicas del Instituto Veracruzano de las Mujeres.

DECIMA.- La Comisión tendrá amplias facultades para aplicar la presente convocatoria y las leyes que sean relativas al procedimiento y será la única autoridad facultada para desechar cualquier proposición que no sea presentada conforme a lo dispuesto por las bases que rigen el presente procedimiento y sus anexos. Será presidida por el Jefe del Departamento Administrativo, el Jefe de Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, la Jefa de Oficina de Recursos Financieros, la Jefa de la Oficina de Asuntos Jurídicos y en su caso el representante del Área Usuaría que en este caso intervendrá para resolver aspectos de carácter técnico que presente con motivo de la apertura de las proposiciones; la apertura se podrá realizar sin la presencia de los licitantes, sin embargo se deberá contar con la presencia de algún representante del Órgano Interno de Control por lo que se enviará la invitación correspondiente.

CAPITULO III REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

DECIMA PRIMERA.- En el presente procedimiento solo podrán participar únicamente las personas físicas y morales legalmente constituidas conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, cuyo objeto social corresponda específicamente al tipo de servicio requerido en el presente procedimiento, debiendo además cumplir con los requisitos de las bases y anexos **y que hayan recibido expresamente invitación previamente por la convocante**, por lo que la difusión que se dé en las páginas de **CompraNet** y de la **convocante** es solo para efectos de informar y transparentar este procedimiento, por lo que no da ningún derecho de participación a persona distinta de las invitadas, de conformidad a lo estipulado en el tercer párrafo del artículo 77 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

DECIMA SEGUNDA.- No podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública, en los términos de los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes bases, así como en las proposiciones presentadas por los concursantes podrá ser negociada.

CAPITULO IV DEL PROCEDIMIENTO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS

DECIMA TERCERA.- El procedimiento, se compondrá de las fases siguientes:

- a). Invitación y bases de participación;
- b). Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones;
- c). Fallo

DÉCIMA CUARTA.- En caso de que al acto de presentación y apertura de proposiciones y junta de fallo, comparezca una persona distinta al representante o apoderado legal de la empresa, **deberá exhibir al momento de su registro, carta poder simple específica para la participación del acto que corresponda, debidamente firmada por el poderdante, el aceptante y dos testigos, acompañado de una identificación oficial vigente y con fotografía (original y copia).**

Así mismo, podrá asistir cualquier persona en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia **y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.**

CAPITULO V



DE LA PUBLICACIÓN Y CONSULTA DE LA INVITACIÓN Y BASES DE PARTICIPACIÓN

DECIMA QUINTA.- La publicación y consulta de la invitación y bases de participación se realizarán a través de los siguientes medios:

- A)** En la página web del Instituto Veracruzano de las Mujeres www.ivermujeres.gob.mx y en la página de **CompraNet** <https://compranet.funcionpublica.gob.mx> , el mismo día en que se entregue la última invitación, de conformidad a lo estipulado en los artículos 43 fracc. I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77 tercer párrafo del Reglamento de la misma Ley.
- B)** En el Departamento Administrativo del Instituto Veracruzano de las Mujeres ubicado en el 2º piso sita Av. Adolfo Ruiz Cortines número 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa Ver., a partir de la primera entrega de invitación y bases del presente procedimiento, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, y de 17:00 a 19.00 horas en días hábiles.

En cualquiera de los medios citados la consulta será gratuita.

CAPITULO VI INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE PROPOSICIONES

DÉCIMA SEXTA.- Las proposiciones que presentarán los participantes, serán: **técnicas y económicas** y contendrán los datos que a continuación se indican, debiéndose elaborar de la siguiente forma:

I.- Impresas en papel membretado de la empresa o persona física participante, sin que contengan tachaduras o enmendaduras. Las propuestas deberán ser en idioma español y la moneda en que deberá cotizarse será en Pesos Mexicanos.

II.- Las ofertas técnicas y económicas deberán presentarse en un solo sobre debidamente cerrado de manera que lo haga inviolable.

III.- Las proposiciones técnicas y económicas, así como los documentos que las integran, deberán ser firmados de manera autógrafa, por quien legalmente tenga facultad para asumir las obligaciones que de este procedimiento por invitación se generen, debiendo sostener los precios unitarios aun en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza.

IV.- Sobre cerrado que contendrá las proposiciones deberá incluir lo siguiente:
TÉCNICA:

- a) Una sola proposición** por la partida en que concursará, en idioma español, impresa en papel membretado de la empresa, específicamente para esta licitación, sin tachaduras o enmendaduras y con la descripción clara de la misma. (La falta de este requisito será motivo de descalificación)
- b) Señalar de manera clara y precisa:** la descripción, **significando que deberán presentar sus proposiciones de conformidad con lo solicitado en el Anexo Técnico de las Presentes Bases de Licitación, es decir, concretamente descripción, tipo, cantidad, unidad de medida.** (La falta de este requisito será motivo de descalificación)

Además, acompañando al Anexo Técnico, deberá presentar la documentación que permita el acreditamiento de lo siguiente (valor total en puntos 80.00):



b.1.- Capacidad del licitante (40.00 puntos):

- **Experiencia en la elaboración de trabajos con perspectiva de género.**

El licitante deberá incluir la hoja curricular de la empresa en la cual detallará la experiencia con la que cuenta en temas de perspectiva de género; también indicará cuales son los elementos materiales con los que cuenta para llevar a cabo la actividad (infraestructura) y cuáles son los elementos humanos (debiendo en este caso incluir una relación con los nombres de las personas especialistas).

La asignación de puntos para este requisito es de 20.00

- **Conocimientos sobre la materia.**

El licitante deberá acreditar que cuente con la experiencia necesaria para llevar a cabo el exacto cumplimiento de las actividades, por lo que deberá incluir las hojas curriculares de las y los especialistas.

La asignación de puntos para este requisito es de 10.00 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

- Presentación de solo 1 hoja curricular 5.00 puntos
- Presentación de 2 o más hojas curriculares 10.00 puntos

- **Dominio de aptitudes relacionadas con el servicio:**

El licitante deberá acreditar el dominio de habilidades por parte de las personas especialistas mediante la presentación de constancias, diplomas o certificados de formación académica en temas relacionados con perspectiva de género.

La asignación de puntos para este requisito es de 10.00 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

- Presentación de solo 1 constancia, diploma o certificado de formación 5.00 puntos
- Presentación de 2 o más constancias, diplomas o certificados de formación 10.00 puntos

b.2.- Experiencia y especialidad del licitante (20.00 puntos):

- **Experiencia del licitante:**

El licitante deberá acreditar su experiencia mediante la expedición de un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la experiencia comprobable (agregar toda la documentación necesaria), trabajando en temas específicamente de perspectiva de género (este escrito deberá ser firmado por el o la representante legal).

La asignación de puntos para este requisito es de 5.00 puntos

- **Especialidad del licitante:**

El licitante deberá acreditar su grado de especialidad mediante la presentación de contratos o documentos que demuestren que ha prestado servicios en temas de perspectiva de género.

La asignación de puntos para este requisito es de 15.00 puntos, de acuerdo a lo siguiente:

- Presentación de solo 1 contrato o documento que acredite la experiencia 10.00 puntos



Presentación de 2 o más contratos o documentos que acrediten la experiencia 15.00 puntos

b.3.- Propuesta de trabajo (20.00 puntos):

- **Metodología de trabajo propuesta:**

El licitante deberá elaborar un escrito donde detalle cual será la metodología que empleará para llevar a cabo el desarrollo de las actividades (para la elaboración de este escrito se deberá tomar en consideración lo solicitado en los términos de referencia de la partida en la que esté participando).

La asignación de puntos para este requisito es de 20.00 puntos

El puntaje mínimo para evaluar la propuesta técnica como solvente es de 60.00 puntos de los 80.00 máximos a obtener. Las proposiciones que no cumplan con algunos de los requisitos solicitados en este apartado serán desechadas, ya que la omisión de alguno de estos afecta la solvencia de la misma.

Las evaluaciones se realizarán de conformidad a lo establecido en el Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, contenidos en el Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre del 2010.

REQUISITOS LEGALES

- c) **ANEXO N°. 1** Deberán presentar escrito en el cual acrediten su personalidad y que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente. (La falta de este requisito será motivo de descalificación).
- d) **ANEXO N°. 2** Escrito en papel membretado “**bajo protesta de decir verdad**” de conocer ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin encontrarse dentro de los supuestos que establecen sus artículos 50 y 60, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos. (La falta de este requisito será motivo de descalificación).
- e) Deberá anexar copia de identificación oficial vigente, dentro de las cuales pueden ser: Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial de Elector, o Cartilla del Servicio Militar Nacional; del Licitante o del Apoderado Legal.
- f) En caso de ser persona física, presentar escrito manifestando que cuenta con la capacidad legal para contraer obligaciones que se deriven de la presente licitación.
- g) En caso de ser persona moral, presentar escrito “**bajo protesta de decir verdad**”, que el poder que ha sido conferido al representante legal no le ha sido revocado, ni limitado en forma alguna. (La falta de este requisito será motivo de descalificación).
- h) Escrito “**bajo protesta de decir verdad**” que el licitante se responsabiliza expresamente en los casos



que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, quedando liberado totalmente de ello el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Instituto Veracruzano de las Mujeres. (La falta de este requisito será motivo de descalificación).

- i) Escrito en papel membretado donde señale domicilio, teléfono, fax, correo electrónico, para que se le realicen las notificaciones que de este procedimiento se generen.
- j) Escrito en papel membretado de declaración de integridad en el que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (La falta de este requisito será motivo de descalificación).
- k) Escrito en papel membretado **“bajo protesta de decir verdad”** de conocer las especificaciones y condiciones de contratación establecidas en las bases y sus anexos. (La falta de este requisito será motivo de descalificación).
- l) Carta mediante la cual el licitante garantice los servicios, **por el término mínimo de un mes contado a partir de la entrega final de los trabajos**, en caso de errores o modificaciones resultantes de observaciones por parte del área usuaria del Instituto Veracruzano de las Mujeres o del propio INDESOL. (La falta de este requisito será motivo de descalificación).
- m) Carta Compromiso en donde manifieste que se hará responsable de cubrir gastos de honorarios, traslados y viáticos de personas especialistas que impartirán el curso, papelería, material de apoyo a la capacitación y/o CD con la antología para las personas participantes del curso, el equipo de cómputo, proyector, consumibles, extensiones eléctricas, material de oficina, fotocopias y demás insumos.
- n) Escrito en papel membretado **“bajo protesta de decir verdad”** en donde manifieste que se hará responsable de cumplir con las obligaciones laborales y Fiscales que establezca la Ley, eximiendo de responsabilidad al Gobierno del estado.
- o) Únicamente las MIPYMES deberán presentar carta donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. **Anexo 7**. (En caso de no ser MIPYME deberá manifestarlo por escrito)

REQUISITOS FISCALES

- p) Copia legible de la cedula de Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público en la que se observe que sus actividades comerciales o profesionales están relacionadas con el servicio objeto del contrato a celebrar.
- q) Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales.

REQUISITOS ECONÓMICOS:

- a) **ANEXO 3** La oferta económica que deberá contener el precio unitario por la partida y total, desglosando el importe del Impuesto al Valor Agregado



- b) Escrito en papel membretado de las condiciones de contratación del servicio ofertado en cuanto a lugar y plazo de entrega y el periodo de sostenimiento de la oferta, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, por un término mínimo de cuarenta y cinco días naturales contados a partir del acto de apertura de propuestas técnicas y económicas.
- c) **ANEXO 4** Escrito donde manifieste estar de acuerdo en que el pago se realice mediante cheque nominativo o transferencia electrónica emitido por el Instituto Veracruzano de las Mujeres o transferencia electrónica, dicho pago se efectuará por acciones ejecutadas, de acuerdo al programa de trabajo establecido, a la entrega oportuna y validación de las evidencias de los productos correspondientes, los porcentajes de pago estarán determinados en los términos de referencia que correspondan a la acción y en el contrato respectivo; el pago de los servicios contratados incluye impuestos, viáticos, pasajes e insumos de cómputo y oficina para el desarrollo de las actividades.

V.- Los documentos que elabore el licitante deberán ser específicamente para el presente procedimiento.

VI.- Cuando exista discrepancia entre el precio unitario y el precio global propuesto se considerará válido el precio unitario; igualmente, cuando el importe señalado en número difiera al establecido en letra prevalecerá este último.

CAPITULO VII ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES

DÉCIMA SÉPTIMA.- El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo el día **14 de junio del 2016**, a las **18:00 hrs**, evento que será llevado a cabo por la Comisión de Licitación en la sala de juntas del Departamento Administrativo del Instituto Veracruzano de las Mujeres, ubicada en el 2º piso sita en la Av. Adolfo Ruiz Cortines número 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa Ver. Se invitará al Órgano Interno de Control en el Sector Gobierno, de conformidad con lo establecido por el Artículo 43 fracción II, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones será opcional, por lo que la entrega del sobre que contenga las ofertas técnica y económica podrá realizarse personalmente; o bien, remitirlas a través de servicio postal o mensajería certificada, directamente en el domicilio antes citado, para lo cual me permito proporcionar el número telefónico (01-228) 817-10-09, 817-07-89 ext. 1201 y 1203. No se aceptará el envío de propuestas por medios remotos de comunicación electrónica.

DÉCIMA OCTAVA.- El acto de presentación y apertura de proposiciones iniciará puntualmente a la hora establecida, por lo que cualquier proposición extemporánea no será considerada; en tal virtud, será responsabilidad de las empresas interesadas en participar implementar las medidas que consideren adecuadas para que sus representantes se encuentren presentes o para que sus propuestas se reciban en el Departamento Administrativo del Instituto Veracruzano de las Mujeres (en sobre cerrado) previo al inicio de dicho acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas.

DÉCIMA NOVENA.- Iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones el servidor público que lo presida informará a los licitantes que se encuentren presentes, quienes entregaron su propuesta en **sobre cerrado**. En el caso de que existieran proposiciones de empresas que no se encuentren presentes, también se informará a los presentes de quienes se trata.

Se hace saber a los licitantes, que una vez recibidas las proposiciones técnicas y económicas, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento hasta su conclusión. Posteriormente se procederá a su apertura, aunque en este acto no se llevará a cabo la evaluación técnica/económica de las mismas; en el caso de que algún licitante omita la presentación de algún documento o



requisito dentro de sus propuestas, éstas no serán desechadas, los faltantes u omisiones se harán constar en el formato de recepción de los documentos (**Anexo No. 8**) y se hará constar en el acta correspondiente.

VIGÉSIMA.- El servidor público que preside el acto de presentación y apertura de proposiciones, mostrará a los asistentes todos los sobres para demostrar que no han sido abiertos previamente y procederá a su apertura, de conformidad al orden de registro de los licitantes, verificando el cumplimiento cuantitativo de la documentación solicitada y dando lectura a la parte sustantiva de cada proposición técnica, asimismo de la proposición económica se dará a conocer el precio unitario y el total global, con y sin incluir el Impuesto al Valor Agregado de lo cual, de dicha información se asentará en el acta de referido evento.

Las proposiciones deberán firmarse en las partes sustanciales correspondientes a las especificaciones técnicas, precios y condiciones de contratación, por todos los servidores públicos presentes, así como un representante de los licitantes que se encuentren presentes y que será designado por ellos.

VIGÉSIMA PRIMERA.- En el acta circunstanciada que se levante para este acto, se establecerá que el análisis cualitativo tanto de las proposiciones técnicas como económicas recibidas será materia de la evaluación correspondiente; asimismo se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo del procedimiento.

El acta será firmada por asistentes entregándose a cada uno de ellos copia de la misma. La omisión de firmas por parte de alguno de ellos no invalidará el contenido y efecto del acta.

VIGÉSIMA SEGUNDA.- Por cuestión de orden, queda prohibida la utilización de teléfonos celulares o localizadores durante, el Acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas y Junta de fallo.

**CAPITULO VIII
DE LA DICTAMINACION DEL PROCESO DE INVITACIÓN
A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

VIGÉSIMA TERCERA.- Una vez concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, se turnarán las propuestas técnicas a la comisión conformada para tal fin, para que de manera conjunta procedan a su evaluación que será utilizando el criterio por puntos estipulado en el artículo 29 fracción XIII y 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 52 del RLAASSP y se realizará de conformidad a lo establecido en el Lineamientos para la aplicación del criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos o porcentajes en los procedimientos de contratación, contenidos en el Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de Septiembre del 2010.

En caso de que para la evaluación de las proposiciones se requiera un conocimiento especializado del servicio que no posea el personal de la convocante, esta podrá recurrir a una instancia privada u oficial; además, podrá realizar visitas a las instalaciones de los participantes cuando así lo determine conveniente, con el fin de comprobar y determinar su capacidad y aptitud para dar cumplimiento a su oferta.

Para la evaluación de las proposiciones técnicas se verificará que se incluya la información, documentos y requisitos solicitados en la Convocatoria y estará sujeta a mecanismo de puntos, por lo que se asignarán los criterios descritos a continuación:

	Puntos asignados
<i>b.1.- Capacidad del licitante</i>	40.00
Experiencia en la elaboración de trabajos con perspectiva de género.	20.00
Conocimientos sobre la materia.	10.00



Presentación de solo 1 hoja curricular	5.00 puntos	5.00
Presentación de 2 o más hojas curriculares	10.00 puntos	10.00
Dominio de aptitudes relacionadas con el servicio:		10.00
Presentación de solo 1 constancia, diploma o certificado de formación		5.00
Presentación de 2 o más constancias, diplomas o certificados de formación		10.00
b.2.- Experiencia y especialidad del licitante		20.00
Experiencia del licitante:		5.00
Especialidad del licitante:		15.00
Presentación de solo 1 contrato o documento que acredite la experiencia		5.00
Presentación de 2 o más contratos o documentos que acrediten la experiencia		15.00
b.3.- Metodología de trabajo propuesta		20.00
Total de la proposición técnica		80.00

La evaluación de las proposiciones estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes y se realizará de acuerdo con lo siguiente:

La fórmula para determinar los puntajes de la propuesta económica es la siguiente:

$$PPE = MPemb \times 20 / MPi.$$

Dónde:

PPE= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb=Monto de la propuesta económica más baja, y

MPi=Monto de la i-ésima Propuesta económica (propuesta en consideración)

Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas y de las propuestas económicas son:

$$T = 80$$

$$E = 20$$

Dónde:

$$T + E = 100$$

VIGÉSIMA CUARTA.- La evaluación sustentará al dictamen del proceso del procedimiento que servirá de fundamento para la emisión del fallo. El dictamen será elaborado por la Comisión y contendrá una cronología del procedimiento; los resultados de la evaluación a las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante señalando las razones de cumplimiento o incumplimiento; el comparativo de las ofertas y condiciones de venta; el análisis de cuál es la proposición más solvente o conveniente para la convocante, o en su caso los sustentos para declararla desierta; el fundamento legal y los resolutiveos en los cuales se ha de apoyar el fallo.

VIGÉSIMA QUINTA.- Cuando dos o más proposiciones en igualdad de circunstancias, de la partida del procedimiento, cumplan con los requisitos establecidos y ofrezcan las mejores condiciones de contratación, la comisión considerará a las micro, pequeñas o medianas empresas en ese orden para la adjudicación, en caso de que persistiera el empate entre empresas en igualdad de condiciones o que no fueran MIPYMES, la adjudicación se llevará a cabo mediante sorteo por insaculación, al licitante que resulte ganador, en cumplimiento de lo previsto por el artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, para lo cual se invitará a los licitantes y de un representante del Órgano Interno de Control y se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia o la falta de firma de los licitantes invalide el acto.



CAPITULO IX DEL FALLO

VIGÉSIMA SEXTA.- Se emitirá el fallo en los términos establecidos en el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, mismo que se dará a conocer en junta pública el **día 16 de junio del 2016 a las 18:00 horas**, en las oficinas del Departamento Administrativo del Instituto Veracruzano de las Mujeres, ubicada en el 2º piso sita en la Av. Adolfo Ruiz Cortines número 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa Ver. Dicho plazo podrá prorrogarse por una sola vez hasta por veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Asimismo con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo del contrato del presente procedimiento, lo anterior de conformidad con el artículo 46 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CAPITULO X DESECHAMIENTO DE PROPOSICIONES

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- Se desecharán las proposiciones de los licitantes que incurran en los siguientes supuestos:

- a) Que presenten u ofrezcan información falsa o documentación alterada.
- b) Realicen prácticas desleales que afecten los intereses legales de la convocante.
- c) Incumplan con los requisitos establecidos en la invitación que contiene las bases de participación.
- d) Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.

El desechamiento de la o las proposiciones se dará a conocer en el Acto de Fallo.

Las proposiciones desechadas podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten, una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las proposiciones se conservarán hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos la convocante podrá proceder a su devolución o destrucción.

CAPITULO XI DE LA NOTIFICACION DE LOS DIFERENTES ACTOS

VIGÉSIMA OCTAVA.- Se fijará un ejemplar del acta correspondiente en la tabla de avisos de la convocante por un término de 5 días hábiles de los eventos de: Presentación y apertura de proposiciones y Notificación de Fallo, de lo cual quedará constancia en el expediente del procedimiento, de la fecha, hora y lugar en que se hayan fijado las actas o el aviso de referencia. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en la páginas de **CompraNet** y web del Instituto Veracruzano de las Mujeres www.ivermujeres.gob.mx, para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto, lo cual sustituirá a la notificación personal, de conformidad con lo estipulado en el artículo 37 bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CAPITULO XII SUSCRIPCION DEL CONTRATO

VIGÉSIMA NOVENA.- El licitante o licitantes que resulten adjudicados en el procedimiento por invitación a cuando menos tres personas, deberán comparecer personalmente o a través de su representante o apoderado legal que cuente con poder general o especial para suscribir **el contrato** que derive del presente procedimiento, a las **18:00 horas del día 17 de junio del 2016** ante el titular del Departamento Administrativo del Instituto



Veracruzano de las Mujeres, presentando la documentación siguiente:

- a) Copia certificada y copia simple del acta constitutiva de la persona moral y en su caso, la de sus correspondientes reformas y de ser una persona física copia certificada y copia simple del acta de nacimiento.
- b) Copia certificada y copia simple del testimonio que acredite la personalidad del representante.
- c) Original y copia del Registro Federal de Contribuyentes.
- d) Original y copia de una identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.
- e) Escrito bajo protesta de decir verdad que el poder del representante no se ha modificado ni revocado en forma alguna.

Además de lo anterior, ambos tipos de personas, deberán presentar los siguientes dos documentos: **Primero.- La constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales, expedida por la Dirección General de Recaudación de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz; y Segundo.- La constancia emitida por el Servicio de Administración Tributaria respecto de impuestos federales.** Los documentos señalados deberán tener como mínimo **30 días** de haber sido expedidos, por lo que **la omisión en la presentación de cualquiera de estos será impedimento para la celebración del contrato;** lo anterior en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 9 Bis del Código Financiero para el Estado de Veracruz – Llave.

TRIGÉSIMA.- El **contrato** lo firmará la Titular del Instituto Veracruzano de las Mujeres y el proveedor adjudicado o su representante facultado legalmente para ello conforme al tipo y modelo presentado en el **anexo 5**; Si dentro del término establecido para la firma del **contrato**, el proveedor no suscribe el mismo, sin necesidad de un nuevo procedimiento, se procederá a celebrarlo con el licitante que haya ocupado la segunda mejor opción solvente, siempre que la diferencia en precio, con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento, de acuerdo con lo estipulado en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

TRIGÉSIMA PRIMERA.- En caso de que la convocante y dentro de su presupuesto aprobado y disponible, requiera incrementar la cantidad de los servicios, mediante modificaciones al **contrato**, siempre que las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos o volúmenes originalmente en los mismos y el costo de los servicios sea igual al pactado originalmente, por lo que cualquier modificación al **contrato** deberá formalizarse por escrito por parte de la convocante, el instrumento legal respectivo será suscrito por el servidor público que lo haya hecho en el contrato o quien lo sustituya o esté facultado para ello, tomando en consideración lo previsto en los artículos 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 85 fracción IV del Reglamento de citada Ley.

CAPITULO XIII ENTREGA DE LA GARANTÍA

TRIGÉSIMA SEGUNDA.- Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del **contrato** correspondiente, la calidad del servicio, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, y todas las obligaciones pactadas, el contratante deberá entregar, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto máximo total del contrato que se le adjudique, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado, conforme al **anexo N° 6**.

Para este efecto la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

- I.- La fianza deberá estar vigente a partir de su expedición y hasta que termine la vigencia del contrato.



II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz el cumplimiento del contrato.

IV.- La póliza sólo podrá cancelarse a petición por escrito del Instituto Veracruzano de las Mujeres a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.

V.- La afianzadora reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz para hacer efectiva esta garantía.

CAPITULO XIV DE LA RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO

TRIGÈSIMA TERCERA.- Procederá la rescisión administrativa del **contrato** y revocarlo anticipadamente cuando concurren razones de interés público, de conformidad con el procedimiento establecido en los artículos 54 y 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

- a) En caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor.
- b) En caso de que el proveedor ceda en forma parcial o total los derechos u obligaciones derivadas del procedimiento de contratación y /o del contrato, excepto los derechos de cobro conforme a lo señalado en el artículo 46 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- c) Cuando la suma de las penas convencionales por atraso alcancen el mismo monto que correspondería a la garantía de cumplimiento o se agote o exceda el tiempo para la cuantificación de las mismas; en ningún caso excederán del 10% del monto adjudicado.
- d) Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato

CAPITULO XV DECLARACIÓN DE DESIERTO EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

TRIGÈSIMA CUARTA.- La entidad convocante podrá declarar desierto el presente procedimiento por invitación a cuando menos tres personas en los siguientes casos:

- I. No haya licitantes;
- II. Las proposiciones que incumplan con los requisitos previos establecidos en la presente convocatoria y sus anexos
- III. Se acredite, que los precios de mercado son inferiores a las mejores ofertas recibidas;
- IV. Cuando no se cuenta con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente; queda sujeta a disposición del artículo 43 fracción III párrafo primero y segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Por lo que en conformidad con lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrán evaluar las propuestas enviadas por lo licitantes que si concursarán o en el caso que solo se presente una propuesta, la convocante podrá realizar la adjudicación directa, si la proposición presentada cumple con las especificaciones requeridas.



TRIGÈSIMA QUINTA.- En caso de declararse desierto el presente procedimiento, podrá expedirse una segunda convocatoria.

La declaración que haga la convocante de considerar desierto el presente concurso, se comunicará por escrito a los participantes.

CAPÍTULO XVI CANCELACIÓN, REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

TRIGÈSIMA SEXTA.- Por razones de caso fortuito o de fuerza mayor, la entidad convocante podrá proceder a la cancelación, reducción o ampliación parcial o total del servicio a contratar, de igual manera, podrá cancelar cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar el servicio, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia entidad haciendo del conocimiento de los participantes en forma oportuna.

CAPITULO XVII DE LAS INCONFORMIDADES

TRIGÈSIMA SÈPTIMA.- Los actos o resoluciones definitivos dictados dentro del presente procedimiento podrán ser impugnados por el licitante agraviado mediante inconformidad, la cual se interpondrá ante la Secretaría de la Función Pública con domicilio en Insurgentes Sur número 1735, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., dentro de los seis días hábiles siguientes que para cada caso establece el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CAPITULO XVIII DE LAS SANCIONES

TRIGÈSIMA OCTAVA.- Las sanciones que se aplicarán con motivo del incumplimiento de las obligaciones derivadas de la convocatoria y contrato respectivo del presente procedimiento por invitación a cuando menos tres personas, nacional presencial serán las siguientes:

I.- Cuando el licitante adjudicado no sostenga sus propuestas; no suscriba el contrato en la fecha establecida; incumpla en los términos del contrato; presente información falsa o documentación alterada; realice prácticas desleales en contra de la convocante o lesione el interés públicos y la economía se le aplicará multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

II.- Cuando exista incumplimiento total del contrato se hará efectiva la fianza relativa al cumplimiento del contrato.

III.- Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato **se atrase en la realización de los servicios o de la fianza de cumplimiento de contrato**, se aplicará una pena convencional consistente en el importe correspondiente al **UNO AL MILLAR** por cada día de atraso, el cual será deducido del importe total a pagar; dicha sanción se establecerá en el contrato.

TRIGÈSIMA NOVENA.- La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción que se refiere la cláusula anterior, inhabilitará temporalmente para participar en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por la presente Ley, a las personas que se encuentren en los supuestos establecido en el artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CAPITULO XIX DE LAS MODIFICACIONES A LA BASES



CUADRAGÉSIMA.- La convocante podrá modificar el contenido de estas bases, éstas pasarán a formar parte de las mismas, debiendo difundir dichas modificaciones en las páginas de **CompraNet** y web del Instituto Veracruzano de las Mujeres www.ivermujeres.gob.mx., a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen.

Para aclarar cualquier duda sobre las presentes bases y su anexo técnico, deberán comunicarse por escrito a la Oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales del Instituto Veracruzano de las Mujeres, ubicada en el 2º piso del edificio con domicilio en Av. Adolfo Ruiz Cortines No. 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020 de esta ciudad o bien llamar al teléfono 01-228 817-10-09 y 817-07-09 ext. 1203, mismas que serán recibidas a más tardar setenta y dos horas antes del acto de presentación y apertura de proposiciones, en el entendido de citadas dudas serán respondidas y aclaradas a más tardar a las veinticuatro horas de haberse recibido, por lo que se notificará a cada uno de los licitantes el contenido de las mismas, con la finalidad de que cualquier modificación a las presentes bases sean consideradas en la elaboración de sus proposiciones.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION
Xalapa, Ver., a 07 de junio de 2016

L.A.E. LINDBERGH DE JESÚS CLEMENTE ANDRADE
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ANEXO TÉCNICO
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NO. ITP-930051916-004-16 PARA EL “PROGRAMA DE CONTENCIÓN EMOCIONAL Y AUTOCUIDADO
DEL PERSONAL” POR CONTRATO



Partida	Acción	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada	Lugar	Lugar y fecha de entrega
1	C.V.1	Realizar el "Programa de Contención Emocional y Autocuidado del personal" de 12 servicios de atención a realizarse en 4 regiones de Xalapa, Papantla, Orizaba y Veracruz (60 personas, 2 sesiones grupales de 7 horas a replicarse en 4 regiones, 60 intervenciones de psicoterapia individual, y 60 intervenciones individuales de relajación (masoterapia)	Capacitación	1	N/A	Instituto Veracruzano de las Mujeres Av. Adolfo Ruiz Cortines #1618, Col. Francisco Ferrer Guardia C.P. 91020 Xalapa, Ver.

Lugar de entrega: Instalaciones del Instituto Veracruzano de las Mujeres, con domicilio en Av. Adolfo Ruiz Cortines número 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa Ver.

Para todas las partidas, el área usuaria, entregará al proveedor adjudicado el cd que contendrá los archivos con las características y especificidades, mismo que deberá ser devuelto al momento de la entrega total de las impresiones; asimismo las impresiones deberán ajustarse estrictamente a las características técnicas descritas en este anexo, sin realizar modificaciones o adecuaciones.

ATENTAMENTE
Xalapa, Ver., a ___ del mes de ___ 2016

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR ACCIÓN C.V.1

1. INTRODUCCIÓN



Con el presente documento se establecen los términos operativos de referencia para la contratación de los servicios profesionales como: **asociación** para la ejecución de la **Acción C.V.1. Realizar el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del personal” de 12 servicios de atención a realizarse en 4 regiones de Xalapa, Papantla, Orizaba y Veracruz (60 personas, 2 sesiones grupales de 7 horas a replicarse en 4 regiones, 60 intervenciones de psicoterapia individual, y 60 intervenciones individuales de relajación (masoterapia)**, consistente en realizar el **“Programa de Contención Emocional y Autocuidado del personal”**, que forma parte del proyecto denominado: **“Programa Anual de Fortalecimiento para la Prevención y Atención de la Violencia contra las mujeres del estado de Veracruz”**, que el Instituto Veracruzano de las Mujeres, en su calidad de Instancia de Mujeres en el Estado de Veracruz, desarrollará en el marco del Programa de Apoyo a Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas que opera la Secretaría de Desarrollo Social a través del Instituto Nacional de Desarrollo Social, para implementar y ejecutar programas de prevención de la violencia contra las mujeres durante el ejercicio fiscal 2016 en apego a las correspondientes Reglas de Operación.

2. ANTECEDENTES

De acuerdo con la investigación sobre las Fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de las políticas y programas contra la violencia familiar en los institutos e instancias de la mujer en México (Campos et al, 2007) , entre el personal que trabaja directamente con las personas receptoras de violencia y, en algunos casos, con quienes agreden, se detectó que el 17% enfrenta un alto riesgo y en extremo de desgaste profesional por empatía.

Por ello, desde ese momento y hasta la fecha, se consideró como un componente importante de estas políticas públicas el cuidado de estos profesionales a través de programas y estrategias de contención emocional y del desarrollo e institucionalización de planes de auto-cuidado (Ídem, págs. 29 y 30).

En este mismo sentido, y como marco de aplicación, el Reglamento de la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida libre de Violencia (LGAMVLV, 2008) define lo siguiente:

“ARTÍCULO 20.- Además de la capacitación a la que se refiere el artículo 9 de este Reglamento, las y los servidores públicos encargados de brindar atención en materia de violencia deberán recibir:

- I. Capacitación sobre la implementación y operación de la atención, y
- II. Atención psicológica encaminada a disminuir el impacto que pudieran sufrir en su persona, con motivo de las problemáticas que se les plantean”.

En este contexto, la experiencia de trabajo de contención y autocuidado con las y los prestadores de servicios del Instituto Veracruzano de las Mujeres para prevenir y atender la violencia contra las mujeres, que impulsa el Instituto Veracruzano de las Mujeres con recursos del Programa PAIMEF que se ha venido desarrollando anualmente, se inserta como parte de los procesos de institucionalización de la cultura de la promoción de la salud emocional y del autocuidado.

De acuerdo a estos antecedentes, podemos afirmar que en el Instituto Veracruzano de las Mujeres (IVM) se ha dado un proceso de sensibilización, conciencia y compromiso para programar recursos y ejecutar acciones en materia de contención emocional y cuidado integral para las y los prestadores de servicios de las unidades de atención especializada en la prevención y atención de la violencia contra las mujeres, del IVM y de las organizaciones de la sociedad civil, que han sido apoyadas por el PAIMEF.



Así, en 2011 se identificaron las necesidades del personal a través de diagnósticos específicos para intervenir bajo dos modalidades, a nivel grupal en talleres y del apoyo psicoterapéutico individualizado.

En 2012 se instrumentó el “Programa de contención emocional y autocuidado para atender los efectos del estrés laboral y del desgaste profesional por empatía de las y los profesionales que atienden la violencia de género” en 7 regiones y 13 unidades de atención. Sus objetivos se orientaron a proporcionar información sobre estos temas; lograr que identificaran el impacto de los casos con los que trabajan en su vida laboral y personal; valorar los niveles de estrés, burnout y de desgaste profesional; fortalecer sus competencias al contar con información, desarrollar habilidades y promover actitudes para afrontar su impacto a través de educación psico-emocional, estrategias cognitivas y técnicas psico-corporales; así como promover la elaboración de planes de auto-cuidado en beneficio de su salud integral, estabilidad emocional y niveles de satisfacción, motivación, empatía y compromiso por la labor que realizan.

En 2013 se instrumentó a través del PAIMEF la meta: “Programa de Contención Emocional y Autocuidado Grupal e Individual” para 12 unidades de atención que conformaron el programa PAIMEF 2013 en la Región Xalapa, Papantla, Orizaba y Acayucan. Con el objetivo de dar continuidad al programa de contención emocional y autocuidado, dirigido a 50 profesionales que atienden a mujeres en condición de violencia, a través de talleres vivenciales, psicoterapia y maso terapia, con el fin de fortalecer sus capacidades para identificar el impacto de estas experiencias en su vida laboral y personal; valorar sus niveles actuales de estrés, burnout y de desgaste profesional; desarrollar otras habilidades para afrontarlos a través de educación psico-emocional, estrategias cognitivas y técnicas psico-corporales; así como actualizar sus planes de auto-cuidado. Ello, con el fin de mantener su salud integral, estabilidad emocional y los niveles de satisfacción, motivación y empatía por la labor que realizan.

En el 2014 se continuó el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado Grupal e Individual” a fin de dar continuidad al programa de contención emocional y autocuidado con 50 profesionales que atienden a mujeres en condición de violencia, a través de talleres vivenciales, psicoterapia y maso terapia para fortalecer sus capacidades de identificar el impacto de estas experiencias en su vida laboral y personal; valorar sus niveles actuales de estrés, burnout y de desgaste profesional; desarrollar otras habilidades para afrontarlos a través de educación psico-emocional, estrategias cognitivas y técnicas psico-corporales; así como actualizar sus planes de auto-cuidado. Ello, con el fin de mantener su salud integral, estabilidad emocional y los niveles de satisfacción, motivación y empatía por la labor que realizan.

En 2015 con el Programa de contención se atendieron cuatro regiones (Xalapa, Orizaba, Papantla y San Andrés Tuxtla), en 12 Unidades de atención y dos OSC, dirigido a 50 personas que intervienen directamente en la atención a las mujeres en condición de violencia, con el fin de dar contención emocional y fortalecer sus capacidades de autocuidado. resilientes: sus alcances, teorías, manifestaciones y estrategias de afrontamiento.

La psicoterapia individual y de grupo desde un enfoque gestáltico y transgeneracional permitió ubicar dinámicas inconscientes y su restauración efectiva para vivir con armonía y equilibrio, identificando pautas sistémicas y transgeneracionales repetitivas asociadas a historias familiares de violencia, conflictos con las figuras parental y maternal; posibilitando la toma de conciencia de las y los participantes. E identificando la necesidad de profundizar en el tratamiento de esta temática y de hacerlo con perspectiva de género.

3. JUSTIFICACIÓN



El Programa de Contención emocional, se justifica desde el Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, el cual establece como principio, un enfoque de desarrollo humano, cuya pretensión es contribuir a la construcción de una sociedad más igualitaria y justa, en la que sus ciudadanos y ciudadanas accedan a las mismas oportunidades y beneficios. Se considera que el desarrollo humano en la Entidad toma en cuenta las condiciones de discriminación y violencia que experimentan, en frecuentes casos, las mujeres veracruzanas. Es por ende que el Plan establece como un eje transversal, la perspectiva de género como garante de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y columna de toda política pública encaminada al ejercicio pleno de la democracia.

Por lo demás, a nivel estatal se cuenta con la Ley de Acceso de las Mujeres a Una Vida Libre de Violencia, teniendo como objetivo específico el de establecer las bases y principios de la política gubernamental y de Estado para garantizar a las mujeres, desde una perspectiva de género, el acceso a una vida libre de violencia a través de medidas integrales de prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia de género contra las mujeres y las niñas. La ley en comento, señala las atribuciones que corresponden al Instituto Veracruzano de las Mujeres, particularmente la mencionada en el artículo 20 fracciones XX y XXI, consistente en prestar servicios jurídicos gratuitos y especializados de orientación, asesoría y defensa a las víctimas de violencia, así como la de diseñar e instrumentar la formación de las y los servidores públicos, vía cursos, seminarios, talleres, diplomados y/o especialidades académicas. De acuerdo al Programa Interno de Trabajo del IVM, esta acción se alinea en el Eje 1. Salud, dentro del tema de Fortalecimiento de Capacidades Institucionales, de índole estatal. Desde ese amplio marco legal, el IVM se ha esforzado por identificar las necesidades del personal a través de diagnósticos específicos que determinaron la pertinencia de la atención de las y los servidores públicos, interviniendo bajo dos modalidades: a nivel grupal en talleres de contención y autocuidado; y con apoyo psicoterapéutico y de terapias alternativas individualizado.

El interés del IVM por implantar el “Programa de contención emocional y autocuidado para atender los efectos del estrés laboral y del desgaste profesional por empatía de las y los profesionales que atienden la violencia de género”, orientó los objetivos de proporcionar información sobre estos temas; lograr identificar el impacto de las experiencias traumáticas en la vida laboral y personal; valorar los niveles de estrés, burnout y de desgaste profesional; fortalecer sus competencias, desarrollar habilidades y actitudes para afrontar su impacto a través de educación psico-emocional, estrategias cognitivas y técnicas psico-corporales; así como promover la elaboración de planes de auto-cuidado que benefician su salud integral, estabilidad emocional y niveles de satisfacción, motivación, empatía y compromiso por la labor que realizan como prestadoras/es de los servicios de atención a las mujeres en condición de violencia.

A seis años de trabajos de contención emocional, el Programa juzga conveniente reforzar las actividades propuestas en los talleres vivenciales, igual que los procesos de psicoterapia y maso terapia, para atender a las y los profesionales, a fin de empoderar su rol como profesionales de las áreas de atención, que toman decisiones para contribuir a vivir libres de violencia. Así, se pensó en la importancia de identificar herramientas de contención emocional y autocuidado, con el fin de potenciar su uso en la relajación individual para liberar el estrés y las tensiones acumuladas; para incrementar el bienestar físico y procesar creencias limitantes.

Lo mismo para generar relaciones de confianza, respeto, empatía, mutuo reconocimiento y compromiso centrado en la tarea, de promover y procurar la salud emocional y el autocuidado, en beneficio propio, familiar y laboral.

En el Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016 donde se establece como eje transversal la perspectiva de género como garante de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres y como columna de toda política pública encaminada al ejercicio pleno de la democracia y en el Programa Interno del Instituto Veracruzano de las Mujeres que indica específicamente con el eje 2. Salud. El acceso a la salud de las mujeres constituye un elemento



sustantivo para la igualdad de género. Por ello es imprescindible el fortalecimiento de estructuras institucionales en este ámbito, que incidan no solo en modificar patrones discriminatorios por razones de género, sino en el fortalecimiento de capacidades del funcionariado para su bienestar y salud emocional.

4. OBJETIVO/OS

General

Brindar contención y autocuidado a 60 profesionales de las 12 unidades de atención a la violencia contra las mujeres que conforman el programa PAIMEF 2016 en las regiones de Xalapa, Papantla, Orizaba y Veracruz con técnicas psicoterapéuticas grupales e individuales y de terapias alternativas para profundizar en el tratamiento y resolución de los asuntos inconclusos, lealtades invisibles, repetición de patrones y puntos ciegos asociados con las figuras maternas y parentales de cada profesional que pudieran reflejarse en su trabajo cotidiano de atención a las usuarias, de no identificarse y resolverse psicoterapéuticamente.

Específicos

1. Proporcionar a las y los 60 profesionales herramientas para que puedan identificar la relación sistémica y/o transgeneracional de la violencia que puede existir entre las usuarias de los servicios de atención y sus madres y padres, así como con su linaje femenino y masculino.
2. Favorecer la generación de un espacio de distensión, contención emocional, tratamiento del estrés y desgaste profesional para 60 profesionales. Ello, con el fin de mantener su salud integral, estabilidad emocional y los niveles de satisfacción, motivación y empatía por la labor que realizan y actualizar sus planes de auto-cuidado
3. Dotar con una carpeta que contenga material de apoyo necesario para desarrollar posteriormente acciones de contención emocional y autocuidado, en las temáticas abordadas en los talleres de autocuidado y contención emocional de manera auto dirigida, en beneficio de sí mismos/as, del equipo de trabajo, las usuarias, así como del entorno organizacional y laboral.
4. Realizar evaluaciones generales al inicio y final del taller.
5. Sistematizar los resultados del programa de contención emocional y autocuidado, a nivel individual y grupal, a fin de integrar el informe cuanti-cualitativo.

5. ALCANCES Y RESULTADOS:

En 2016, se espera profundizar en el tratamiento de los asuntos inconclusos con las figuras maternas y parentales de cada participante, así como revisar la forma cómo pueden introyectarse, proyectarse, retroflectarse (en lugar de volcar mi deseo de dañar hacia fuera lo vuelco internamente) en su trabajo cotidiano de atención a las usuarias, de no identificarse y resolverse psicoterapéuticamente. También se revisarán las pautas e introyectos de cuidado-no cuidado de sí mismas y de sí mismos que han retomado de estas figuras, a fin de hacerlas conscientes, revisarlas y plantearse si requieren modificar alguna de ellas. Así mismo, en los talleres grupales también se buscará dotar de herramientas a las y los profesionales para que puedan realizar intervenciones en esta misma línea con las usuarias del servicio de atención a la violencia. Y en la cuál participan de talleres de prevención de la violencia contra las mujeres.

6. METODOLOGÍA

Etapa de Contención Grupal

La contención grupal será realizada por dos psicoterapeutas (una mujer y un hombre) y dos masoterapeutas (una mujer y un hombre). A fin de que el grupo tenga un referente masculino y femenino del modelaje que realicen



en su desenvolvimiento en el taller que les facilite el contacto con la temática del taller desde lo masculino y lo femenino. De manera que se combinarán técnicas de trabajo psico corporal, automasaje, masaje grupal y de psicoterapia Gestalt para identificar qué asuntos tienen pendientes con papá y mamá, qué de esos pendientes tiene que ver con situaciones de violencia (familiar, de pareja, comunitaria); cómo les enseñaron a cuidarse o no cuidarse papá y mamá y qué de lo que me enseñaron lo reflejo en mi trabajo cotidiano. Las técnicas utilizadas se basan en ejercicios vivenciales que permitan el contacto psico emocional para la toma de conciencia para completar aquello que se quedó inconcluso y asumir la responsabilidad para hacerlo distinto ahora desde la adultez de cada quien, si así lo consideraran necesario. SE tiene previsto que en el marco de dichas técnicas se realicen proceso de revisión personal utilizando la psicoterapia grupal. En la primera sesión de contención grupal se trabajará con mamá y en la segunda sesión con papá.

Etapa de Contención individual

La contención individual se realizará en dos ocasiones, con una duración de 50 minutos y se enfocará a dar continuidad a los asuntos que abra la psicoterapia grupal que no hayan sido abordados en la misma y abordará los temas que las y los profesionales requieran abordar que sienten que les rebasan emocionalmente en ese momento y que les están dificultando desenvolverse con claridad en el plano familiar, laboral, de pareja o en otro ámbito. Cada participante tomará una sesión de psicoterapia con una terapeuta mujer y la siguiente será con un terapeuta varón, a quienes ya identificará previamente, puesto que se encargarán de los talleres de contención grupal. Se busca con ello, ayudar a desprogramar creencias e introyectos del tipo: sólo con una mujer... o sólo con un hombre... se trata de que identifiquen como se viven si complementan e integran tanto lo femenino como lo masculino en su proceso de autocuidado y desarrollo psicoemocional.

Etapa de Masoterapia

La masoterapia se llevará a cabo en dos sesiones de 50 minutos, con una masoterapeuta mujer y otro masoterapeuta hombre, de manera que también el cuerpo pueda ser sanado con el cuidado de una mujer y de un hombre. Busca completar el trabajo psicoterapéutico trabajando las zonas del cuerpo colapsadas, acorazadas, contraídas que se relacionan con el sostén, la autonomía, el apego seguro que se busca en papá y mamá en la niñez y que cuando no se cuenta con él, el cuerpo lo refleja en sus dolencias, consistencia y forma. De manera que con el uso de técnicas de masaje y aromaterapia es posible descontracturarlas y generar una reprogramación psicocorporal de estas zonas, que contribuya a la sanación integral de los aspectos trabajados en la etapa grupal e individual de contención y psicoterapia.

7. ACTIVIDADES DE CONTRATACIÓN

1. Brindar 8 sesiones de contención grupal, individual y relajación, de 7 horas en Xalapa, Papantla, Orizaba y Veracruz (2 sesiones grupales por cada región).
2. Realizar 2 sesiones de psicoterapia individual con 60 profesionales de 4 regiones Xalapa, Papantla, Orizaba y Veracruz.
3. Llevar a cabo 2 sesiones individuales de relajación (maso terapia) con 60 profesionales de 4 regiones Xalapa, Papantla, Orizaba y Veracruz.
4. Aplicar y sistematizar las evaluaciones del pre test y pos test al inicio y final del taller.
5. Aplicar las evaluaciones de cada taller.
6. Efectuar el Informe cuanti-cualitativo de la sistematización del programa de contención emocional y autocuidado: grupal, individual y relajación (maso terapia).
7. Entrega de Informe Final.

8. PRODUCTOS A ENTREGAR DE LA CONTRATACIÓN (que estén y no estén contemplados en los materiales probatorios de la acción)

1. Programa de Contención Emocional y Autocuidado del personal.



2. Memoria y resultados del “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del personal”.
3. Memorias Fotográficas del taller grupal
4. Presentaciones power point utilizadas con la plantilla de PAIMEF
5. Muestra de material utilizado para la sesión grupal (antología, etc)
6. Listas de asistencia firmadas
7. Cartas descriptivas, firmadas
8. Informes cuali-cuantitativo trimestral y final, rubricado y firmado
9. Muestras de Pre y Post Utilizados
10. Muestra de Constancia de Participación

9. PROGRAMA DE TRABAJO (cronograma)

Actividades	Ejecución											
	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic
Sesiones de contención grupal, individual y relajación (masoterapia):Etapa 1 y 2						X	X	X	X	X		
Informe de Avances con la coordinación y Plataforma “Desarrollo Virtual PAIMEF-IVM 3.0”						X			X			
Elaboración de la sistematización del programa de contención emocional y autocuidado: grupal, individual y relajación (masoterapia)										X		
Entrega de Informe Final										X	X	

RESTRICCIONES

Toda la información recopilada por cualquier medio durante el desarrollo de los servicios profesionales y/o bienes y servicios es propiedad del Instituto Veracruzano de las Mujeres por lo que los/as prestadores/as de servicios profesionales y/o bienes y servicios no podrán utilizar dicha información posteriormente, por lo tanto los derechos de autor que se originen con motivo de los servicios se reservan en favor del Instituto Veracruzano de las Mujeres.

El lugar para la entrega de los trabajos y/o productos, será en las oficinas del Instituto Veracruzano de las Mujeres, en Av. Adolfo Ruiz Cortines No. 1618 Col. Francisco Ferrer Guardia C.P. 91020 Xalapa, Veracruz.

El pago por la prestación de los servicios profesionales se tramitará en las oficinas del Departamento Administrativo del Instituto Veracruzano de las Mujeres, mediante entrega de comprobante fiscales correspondientes a los trabajos devengados y/o a los productos entregados, previamente aprobados por la Dirección del Instituto Veracruzano de las Mujeres, Departamento Administrativo y Coordinación PAIMEF; áreas que realizarán la revisión de informes y productos. El comprobante fiscal deberá reunir todos los requisitos legales



que determinen las disposiciones vigentes y a entera satisfacción del Instituto Veracruzano de las Mujeres y el pago correspondiente se realizará mediante cheque nominativo.

ÁMBITO DE RELACIONES.

El Instituto Veracruzano de las Mujeres asignará un enlace institucional con quien el/la prestador/a de servicios profesionales y/o bienes y servicios mantendrá comunicación y coordinación permanente y efectiva durante la vigencia del contrato.

Posterior a la entrega de los productos, la Dirección y la Coordinación del Proyecto PAIMEF dispondrán de 10 días hábiles para su revisión, pudiendo darse la necesidad de corregir o adicionar información, en cuyo caso los/as prestadores/as de servicios profesionales y/o bienes y servicios deberán hacer las adecuaciones señaladas.

La forma en que se calificarán los informes/productos será conforme a calidad y cualidad, es decir que cumplan con un mínimo de requisitos para considerarlos adecuados a lo que se espera de ellos: logotipos y leyenda autorizados, contenidos descriptivos y analíticos, productos y materiales probatorios completos en tiempo y forma y con empleo de lenguaje incluyente.

ANEXO N°. 1

**L.A.E. LINDBERGH DE JESÚS CLEMENTE ANDRADE
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES**



_____(Nombre)____ manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta concerniente al procedimiento por **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-930051916-004-16 Para el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del Personal”**, mediante Contrato en nombre y representación de: (persona física o moral).

Registro Federal de Contribuyentes:		
Domicilio:		
Calle y número:		
Colonia:	Delegación o Municipio:	
Código Postal:	Entidad federativa:	
Teléfonos:	Fax:	
Nº. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:		
Lugar , fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		
Relación de accionistas:		
Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):
Descripción del objeto social:		
Reformas al acta constitutiva:		
Nombre del apoderado o representante legal que suscribirá el contrato en caso de que la empresa resulte ganadora:		
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		
Escritura pública número:	Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:		
Lugar , fecha y número de inscripción en el Registro de Comercio:		

(Lugar y fecha)
Protesto lo necesario
(firma)

Nota: El presente formato podrá ser reproducido en papel membretado por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar estrictamente su contenido. La omisión a este requisito será motivo de descalificación.



ANEXO Nº 2

**L.A.E. LINDBERGH DE JESÚS CLEMENTE ANDRADE
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES**

Xalapa, Ver., a ___ de _____ del 2016

En relación al procedimiento por **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-930051916-004-16 Para el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del Personal”**, en cumplimiento a la invitación para participar en este procedimiento, en mi carácter de representante legal de la empresa _____, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conozco ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; asimismo tampoco me encuentro dentro de los supuestos que establecen sus artículos 50 y 60, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.

A T E N T A M E N T E

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante.



ANEXO No. 3
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO. ITP-930051916-004-16 PARA EL “PROGRAMA
DE CONTENCIÓN EMOCIONAL Y AUTOCUIDADO DEL PERSONAL”

Xalapa, Ver., a __ de _____ del 2016

N° DE PARTID A	ACCIÓN	CANTIDAD A SUMINISTRAR	PRECIO UNITARIO	IVA	TOTAL

ATENTAMENTE

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membretado del participante



ANEXO No. 4

**L.A.E. LINDBERGH DE JESÚS CLEMENTE ANDRADE
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES**

Xalapa, Ver., a __ de _____ del 2016

En relación al procedimiento por **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-930051916-004-16 Para el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del Personal”**, en mi carácter de **representante legal de la empresa _____**, manifiesto bajo protesta de decir verdad que acepto el pago en moneda nacional a través de cheque nominativo o transferencia bancaria, en las fechas estipuladas en el contrato respectivo posterior a la entrega de los productos, bienes o servicios a satisfacción del Instituto Veracruzano de las Mujeres y entregada la factura debidamente requisitada.

ATENTAMENTE

REPRESENTANTE LEGAL

Este formato deberá ser presentado en papel membretado de la participante.



ANEXO No. 5 MODELO DE CONTRATO

CONTRATO No. IVM/DA/RM/PAIMEF/___/2016, RELATIVO A LA ADQUISICIÓN DE _____, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES, REPRESENTADO POR EL C. _____, EN SU CARÁCTER DE JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL INSTITUTO” Y POR LA OTRA LA EMPRESA DENOMINADA _____, REPRESENTADA POR _____, EN SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ “EL PROVEEDOR”, SUJETÁNDOSE LAS PARTES AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

- a).- El día _____, “**EL INSTITUTO**” a través del Departamento Administrativo, remitió invitaciones y bases para participar en el procedimiento por **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-930051916-004-16 para la contratación de servicios para el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del Personal”**, publicándose éstas en **CompraNet** y en la página www.ivermujeres.gob.mx.
- b).- De conformidad con la invitación y bases de participación, se estableció la fecha para el acto de Apertura de Proposiciones Técnicas y Económicas y la Junta de Fallo los días ___ y ___ respectivamente.
- c).- El día ___ de ___ de 2016, se dio la notificación del fallo correspondiente en el que resultó adjudicado “_____” en la partida del procedimiento.

DECLARACIONES

I.- DE “EL INSTITUTO”

- I.1.- Que es un Organismo público descentralizado de la Administración Pública Estatal con fundamento en el artículo 2 de la Ley 613 que crea el Instituto Veracruzano de las Mujeres.
- I.2.- Que tiene atribución para celebrar el presente contrato en términos de lo que establece el artículo 8 fracción XVIII de la Ley 613 que crea el Instituto Veracruzano de las Mujeres.
- I.3.- Que la facultad del Jefe del Departamento Administrativo para suscribir el presente contrato, se establece en lo dispuesto por los artículos 28 fracción XVI del Reglamento Interno del Instituto Veracruzano de las Mujeres y 186 fracción XL del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.
- I.4.- Que “**EL INSTITUTO**” se encuentra debidamente inscrito en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, contando con su correspondiente Registro Federal de Contribuyente CLAVE IVM070110CL5
- I.5.- Que tiene como domicilio para efectos de este contrato el sitio en la Avenida Adolfo Ruiz Cortines número 1618, Colonia Francisco Ferrer Guardia. C.P. 91020, de esta ciudad de Xalapa Enríquez, Ver., mismo que señala para los fines y efectos legales del presente instrumento.
- I.6.- Que el presente contrato se adjudicó por medio del procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, de conformidad con el artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios del Sector Público.
- I.7.- Que cuenta con los recursos suficientes derivados de los siguientes programas federales:
- Convenio de coordinación del Programa de Apoyo a las Instancias de Mujeres en las Entidades Federativas, para Implementar y Ejecutar Programas de Prevención de la Violencia contra las Mujeres (PAIMEF) 2016, y que se denomina “Hacia una igualdad sustantiva de las mujeres mediante la prevención y atención de la violencia en el Estado de Veracruz”, celebrado entre el Instituto Veracruzano de las Mujeres y el Instituto Nacional de Desarrollo Social.



Asimismo, para llevar a cabo la presente contratación y en cumplimiento a lo estipulado en los Lineamientos para el Control y la Contención del Gasto Público en el Estado de Veracruz, se cuenta con el Dictamen de Suficiencia Presupuestal No. _____ De fecha _____ del 2016 y con el Registro de Procedimiento de Adquisición e Inversión No. _____ Ambos emitidos por la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.

II.- DE “EL PROVEEDOR”

II.1.- Manifiesta ser una persona ----- denominada ----- constituida legalmente mediante escritura pública número---- de fecha -----, pasada ante la fe del Lic. -----, Notario Público Número ----- en -----, y que dicho documento se encuentra debidamente inscrito en el registro público de la propiedad de la ciudad de-----, bajo el número -----, Volumen ---, libro ----, de la sección--- de fecha -----. Anexando al presente copias simples de la documentación que acredita su experiencia para constancia.

II.2.- Que su representante legal es-----, de acuerdo a lo señalado en la escritura pública o poder notarial número-----.

II.3.- El objeto social dentro del comercio, tiene como principal actividad la _____, por lo que puede cumplir con el objeto del contrato, con las modalidades, calidad y cantidad que fueron pactadas.

II.4.- conoce en su integridad, las características de los servicios que “EL INSTITUTO” contrata a través de este contrato, puesto cuenta con la experiencia, recursos necesarios y disponibles, para llevar a cabo el cumplimiento de lo contratado.

II.5.- Manifiesta bajo protesta de decir verdad que no se encuentra comprendido en los supuestos de las leyes vigentes que imposibilitan a las empresas a contratar con el sector público.

II.6.- Para los fines y efectos legales del presente contrato señala como su domicilio legal, para oír y recibir notificaciones, el ubicado en _____.

III.- AMBAS PARTES DECLARAN:

III.1.- Que la celebración del presente contrato es de conformidad a las disposiciones establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 26 frac. II, 43, 45, 47 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 80, 81, 82, 85 y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como toda aquella normatividad vigente que sea aplicable, por lo que no existe dolo, error, mala fe o vicios en su consentimiento y que las obligaciones adquiridas son firmes expresiones de su voluntad.

III.2.- Que ambas se reconocen la personalidad con la que se ostentan.

Con base en lo anterior, las partes se obligan al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO.- El presente documento lo constituye la contratación de los servicios derivados del procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-930051916-004-16 para la contratación de servicios para el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del Personal”**, mediante la modalidad de **contrato**.

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN.- “EL PROVEEDOR” se obliga a realizar de acuerdo a la modalidad de **contrato** los siguientes servicios:



N° de Partida	Acción	Descripción	U. De M.	Cantidad a Suministrar	Precio Unitario
				IVA	
				TOTAL	

En el concepto de que **“EL INSTITUTO”** acepta pagar los servicios que **“EL PROVEEDOR”** surta, respetando los precios que se toman como unitarios y que se suman por las cantidades solicitadas en el pedido de compra.

TERCERA.- FACTURACIÓN.- El pago se tramitará en el Departamento Administrativo del Instituto Veracruzano de las Mujeres mediante cheque nominativo contra entrega al comprobante fiscal correspondiente de **“EL PROVEEDOR”** y en coordinación con el Departamento Administrativo de **“EL INSTITUTO”**; comprobante que deberá emitir a favor del INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES con RFC IVM070110CL5 y domicilio fiscal en Av. Adolfo Ruiz Cortines número 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa Ver., mismo que deberá cumplir con todos los requisitos fiscales que establece la Legislación vigente en la materia.

CUARTA.- FORMA DE ENTREGA.- **“EL PROVEEDOR”** se obliga a garantizar la buena calidad de los servicios que constituyen el objeto del presente instrumento, siendo que deberá realizar los servicios y la entrega de los productos resultantes de las actividades en la cláusula segunda a en los periodos que marca el cronograma de actividades y a entera satisfacción del Intituto.

QUINTA.- LUGAR DE ENTREGA.- **“EL PROVEEDOR”** se compromete y obliga a realizar las entregas de los producto resultantes de los servicios a realizar (de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta) en la oficina de Recursos Materiales y Servicios Generales, cita 2º piso, ubicado en la Av. Adolfo Ruiz Cortines número 1618, Col. Francisco Ferrer Guardia, C.P. 91020, Xalapa Ver.

SEXTA.- VIGENCIA.- **“EL INSTITUTO”** y **“EL PROVEEDOR”** se comprometen y obligan a que la vigencia del presente contrato inicie desde el momento de su firma y como culmine el día ----- del **2016**; asimismo la terminación del contrato podrá darse de forma anticipada una vez se hayan realizado la totalidad de las actividades del objeto de este contrato.

SÉPTIMA.- RESCISIÓN.- **“EL INSTITUTO”** podrá en cualquier momento rescindir administrativamente este contrato en caso de incumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** de cualquiera de las obligaciones a su cargo. Lo anterior de conformidad con el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 98 de su Reglamento.

OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- **“EL INSTITUTO”** podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad legal cuando concurren razones de interés general, o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados en términos de lo dispuesto en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

NOVENA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.- Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor **“EL INSTITUTO”** podrá, suspender la prestación del servicio en términos de lo dispuesto en el artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. El plazo de suspensión será pactado por ambas partes a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato y únicamente se pagarán aquellos servicios que hubiesen sido efectivamente prestados y en su caso, se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al **“INSTITUTO”** previa petición y justificación de **“EL PROVEEDOR”**, **“EL INSTITUTO”** reembolsará a **“EL PROVEEDOR”** los gastos no recuperables que se



originen durante el tiempo que dure esta suspensión siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

DÉCIMA.- “EL PROVEEDOR” acepta que cuando por causas imputables al mismo no cumpla con la realización de los servicios, en los términos y fecha convenidos de acuerdo a los pedidos de compra solicitados, a que se le apliquen las siguientes penas convencionales:

El importe correspondiente al cálculo que establezca el **UNO AL MILLAR** por cada día de atraso antes de I.V.A., esta cantidad será deducida del importe total a pagar, con la aclaración de que respecto de las cantidades que pudiese importar la pena convencional antes descrita, llegado el caso, por ningún concepto podrá exceder del costo de la garantía de cumplimiento que se ha establecido entre las partes, y se descontará de los pagos pendientes que tenga **“EL INSTITUTO”** que realizar a **“EL PROVEEDOR”**.

DÉCIMA PRIMERA.- GARANTÍA.- Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del **contrato** correspondiente, la calidad del servicio, vicios ocultos, el pago de daños y perjuicios ocasionados por su incumplimiento, y todas las obligaciones pactadas, el contratante deberá entregar, dentro de los diez días naturales posteriores a la firma del contrato, a favor de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto máximo total del contrato que se le adjudique, sin incluir el concepto del Impuesto al Valor Agregado.

Para este efecto la compañía afianzadora deberá aceptar expresamente cumplir con los siguientes requisitos:

- I.- La fianza deberá estar vigente a partir de su expedición y hasta que termine la vigencia del contrato.
- II.- Deberá aceptar expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.
- III.- Se deberá comprometer a pagar hasta la cantidad importe de la fianza, en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz el cumplimiento del contrato.
- IV.- La póliza sólo podrá cancelarse a petición por escrito del Instituto Veracruzano de las Mujeres a la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz.
- V.- La afianzadora reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz para hacer efectiva esta garantía.

DECIMA SEGUNDA.- Las partes declaran que este servicio no se considerará como contrato de trabajo, en virtud de que no existen los elementos de subordinación, de dirección y de dependencia que configuran una relación laboral ya que la principal fuente de ingresos de **“EL PROVEEDOR”**, la constituye el libre ejercicio de su actividad. Las partes también acuerdan que para la resolución de duda o controversia, se están a la naturaleza de este contrato y para su interpretación y aplicación se sujetan a las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento para el caso de subsistir la controversia acuerdan someterse a las autoridades y tribunales competentes en la materia; renunciando a cualquier otro fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

DECIMA TERCERA.- En caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo de **“EL PROVEEDOR”** en términos de lo dispuesto por el artículo 45 fracción XX que a la letra dice: “La indicación de que en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante o proveedor según sea el caso. salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de la dependencia o de la entidad, según corresponda, en términos de las disposiciones legales aplicables” de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y lo establecido en la Ley Federal de Derechos de Autor y su Reglamento.

DECIMA CUARTA. “EL PROVEEDOR” no podrá ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro en cuyo caso deberá contar con la



autorización previa y por escrito de **“EL INSTITUTO”**. Asimismo **“EL PROVEEDOR”** se obliga a prestar la totalidad de los servicios objeto del presente contrato.

DECIMA QUINTA.- Todo lo no expresamente previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.

DECIMA SEXTA.- En caso de controversia, las partes convienen en someterse expresamente a la jurisdicción y competencia de los tribunales competentes de la Ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, renunciando al fuero que les corresponda en atención a sus domicilios presentes o futuros.

Enteradas las partes del alcance, contenido y fuerza legal del presente instrumento lo firman en la ciudad de Xalapa-Enríquez, Veracruz, el día ____ de _____ del dos mil quince.

Por “EL INSTITUTO”

L.A.E. Lindbergh de Jesús Clemente Andrade
Jefe del Departamento Administrativo

L.C. Adrián III Casas Salazar
Jefe de la Oficina de Recursos Materiales y
Servicios Generales

Mtra. Flora Silvia Berdón Flores
Responsable del Proyecto PAIMEF 2016

Por “EL PROVEEDOR”

C. _____



ANEXO Nº 6

TEXTO QUE CONTIENE LAS DISPOSICIONES QUE DEBERÁN INCLUIRSE EN LA PÓLIZA DE FIANZA SOLICITADA PARA CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO EN EL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO. ITP-930051916-004-16 PARA EL “PROGRAMA DE CONTENCIÓN EMOCIONAL Y AUTOCUIDADO DEL PERSONAL”

Ante: la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Para garantizar por _____, hasta por la expresada cantidad de: \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N), el debido y exacto en el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato número **IVM/_____/00_/2016** de fecha _____, celebrado con el Instituto Veracruzano de las Mujeres, sectorizado a la Secretaría de Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, **cuyo objeto es la contratación de Servicios de capacitación el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del Personal”**; A) Esta fianza garantiza la buena calidad de los servicios, materia del contrato de referencia, así como los daños y perjuicios originados por el cumplimiento de las obligaciones del fiado y el pago de las penas convencionales, a partir de la fecha que la calza y durante la vigencia del contrato en mención; B) La afianzadora acepta expresamente continuar garantizando las obligaciones a que esta póliza se refiere aun en el caso de que se otorguen prórrogas o esperas a su fiado para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, sin necesidad de endosos por escrito; C) La institución afianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución que establecen los artículos 178, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas en vigor, con exclusión de cualquier otro procedimiento; D) La afianzadora no goza de los derechos de orden y excusión; E) Esta fianza solamente podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; F) La afianzadora acepta pagar hasta el importe total de esta póliza en caso de que su fiado no justifique plenamente y a satisfacción del Instituto Veracruzano de las Mujeres, el debido y exacto cumplimiento de todas las obligaciones contraídas y derivadas del contrato referido en esta fianza; G) La garantía de vicios ocultos que cubre esta fianza estará vigente durante toda la vigencia del contrato; H) En caso de controversia sobre la interpretación de la presente, la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Xalapa, Veracruz; I) La afianzadora reconoce la personalidad de la Procuraduría Fiscal de la Secretaría de Finanzas y Planeación del Estado de Veracruz para hacer efectiva esta garantía.=Fin del texto=.

ANEXO Nº 7



**L.A.E. LINDBERGH DE JESÚS CLEMENTE ANDRADE
JEFE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
INSTITUTO VERACRUZANO DE LAS MUJERES**

Me refiero al procedimiento de **Invitación a Cuando Menos Tres Personas No. ITP-930051916-004-16** Para el “Programa de Contención Emocional y Autocuidado del Personal”, en el que mi representada, la empresa _____ participa a través de la presente proposición.

Con fundamento a lo establecido en el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sector Público, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____, cuenta con _____ empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales es de _____ obtenidos en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, se encuentra en el rango de una empresa _____ atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope Máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 Hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 Hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		250
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

*Tope máximo combinado = (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90%

*Tamaño de la empresa = (trabajadores) x 10% + (ventas anuales) x 90% el cual debe ser igual o menor al tope máximo combinado de su categoría.

*Trabajadores= número de empleados de planta + número de personas subcontratadas.

Sin otro particular por el momento, quedo de ustedes.

(Lugar y Fecha)
Atentamente

Representante Legal de la Empresa

Nota: Este formato deberá ser elaborado en papel membretado de la empresa y presentarlo en la parte técnica de la propuesta.

**ANEXO No. 8
Formato de Recepción de Documentos**



PROPOSICIÓN TÉCNICA	Proveedor		Observaciones																														
	Presenta																																
	SI	NO																															
REQUISITOS TÉCNICOS																																	
<p>A).- ANEXO TÉCNICO</p> <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th colspan="10">Partidas a participar</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Presentación de una sola proposición por cada una de las partidas en que concursará, en idioma español, impresa en papel membretado de la empresa, específicamente para esta licitación, sin tachaduras o enmendaduras y con la descripción clara de la misma.</p>	Partidas a participar										1	2																					
Partidas a participar																																	
1	2																																
<p>B).-DESCRIPCION DE CARACTERISTICAS. Señalamiento claro y preciso: la descripción, significando que deberán presentar sus proposiciones de conformidad con lo solicitado en el Anexo Técnico de las presentes Bases de Licitación, es decir, concretamente descripción, tipo, cantidad, unidad de medida.</p> <p>Además, acompañando al anexo técnico, deberá presentar la documentación que permita el acreditamiento de lo siguiente:</p> <p>b.1.- Capacidad del licitante</p> <p>-Experiencia en la elaboración de trabajos con perspectiva de género.</p> <p>El licitante deberá incluir la hoja curricular de la empresa en la cual detallará la experiencia con</p>																																	



<p>la que cuenta en temas de perspectiva de género; también indicará cuales son los elementos materiales con los que cuenta para llevar a cabo la actividad (infraestructura) y cuáles son los elementos humanos (debiendo en este caso incluir una relación con los nombres de las personas especialistas).</p> <p>-Conocimientos sobre la materia. El licitante deberá acreditar que cuente con la experiencia necesaria para llevar a cabo el exacto cumplimiento de las actividades, por lo que deberá incluir las hojas curriculares de las y los especialistas.</p> <p>-Dominio de aptitudes relacionadas con el servicio: El licitante deberá acreditar el dominio de habilidades por parte de las personas especialistas mediante la presentación de constancias, diplomas o certificados de formación académica en temas relacionados con perspectiva de género.</p> <p><i>b.2.- Experiencia y especialidad del licitante:</i></p> <p>-Experiencia del licitante: El licitante deberá acreditar su experiencia mediante la expedición de un escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con la experiencia comprobable (agregar toda la documentación necesaria), trabajando en temas específicamente de perspectiva de género (este escrito deberá ser firmado por el o la representante legal).</p> <p>-Especialidad del licitante:</p>			
--	--	--	--



<p>El licitante deberá acreditar su grado de especialidad mediante la presentación de contratos o documentos que demuestren que ha prestado servicios en temas de perspectiva de género.</p> <p><u>b.3.- Propuesta de trabajo:</u> -Metodología de trabajo propuesta: El licitante deberá elaborar un escrito donde detalle cual será la metodología que empleará para llevar a cabo el desarrollo de las actividades (para la elaboración de este escrito se deberá tomar en consideración lo solicitado en los términos de referencia de la partida en la que esté participando).</p>			
<p>C).- ANEXO N° 1. Presentación de escrito en el cual acrediten su personalidad y que cuenta con facultades suficientes para suscribir a nombre de su representada la proposición correspondiente.</p>			
<p>D).- ANEXO N° 2. Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad de conocer ampliamente las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin encontrarse dentro de los supuestos que establecen sus artículos 50 y 60, como impedimentos para celebrar pedidos o contratos.</p>			
<p><u>E).- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.</u> Copia de identificación oficial vigente, dentro de las cuales pueden ser: Pasaporte, Cédula Profesional, Credencial de Elector, o Cartilla del Servicio Militar Nacional; del Licitante o del Apoderado Legal.</p>			
<p>F).- PERSONA FÍSICA.- En caso de ser persona física, presentar escrito manifestando que cuenta con la capacidad legal para contraer</p>			



obligaciones que se deriven de la presente licitación.			
<u>G).- PERSONA MORAL CON CAPACIDAD LEGAL.</u> Para el caso de ser persona moral escrito “bajo protesta de decir verdad”, que el poder que ha sido conferido al representante legal no le ha sido revocado, ni limitado en forma alguna.			
<u>H).- DERECHOS DE AUTOR.</u> Escrito “bajo protesta de decir verdad” que el licitante se responsabiliza expresamente en los casos que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, quedando liberado totalmente de ello el Gobierno del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave y el Instituto Veracruzano de las Mujeres.			
<u>I).- DOMICILIO.</u> Escrito en papel membretado donde señale domicilio, teléfono, fax, correo electrónico, para que se realicen las notificaciones que de este procedimiento se generen.			
<u>J).- ABSTENCION DE ADOPTAR CONDUCTAS.</u> Escrito en papel membretado de declaración de integridad en el que manifieste el licitante que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la entidad convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.			
<u>K).- CONOCIMIENTO DE BASES.</u> Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad de conocer las especificaciones y condiciones de contratación establecidas en las bases y sus anexos.			
<u>L).- ERRORES O MODIFICACIONES.</u>			



<p>Carta mediante la cual el licitante garantice los servicios, por el término mínimo de un mes contado a partir de la entrega final de los trabajos, en caso de errores o modificaciones resultantes de observaciones por parte del área usuaria del Instituto Veracruzano de las Mujeres o del propio INDESOL.</p>			
<p><u>M).- COMPROMISO DE ABSORBER COSTOS.</u> Carta compromiso que el licitante adjudicado se compromete a contratar por su cuenta el costo por concepto de traslado y viáticos. Será condición indispensable presentar los productos y/o documentos necesarios debidamente revisados y en óptimas condiciones para su adecuado manejo y uso; lo anterior bajo su propio riesgo.</p>			
<p><u>N).- RESPONSABILIDADES FISCALES.</u> Escrito en papel membretado bajo protesta de decir verdad donde manifieste que se hará responsable de cumplir con las obligaciones y fiscales que establezca la Ley, eximiendo de responsabilidad al Gobierno del Estado.</p>			
<p><u>O.- ANEXO 7.</u> Únicamente las MIPYMES deberán presentar carta donde manifiesten, bajo protesta de decir verdad, su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. Anexo 6. (En caso de no ser MIPYME deberá manifestarlo por escrito)</p>			
<p><u>P).- REGISTRO FEDERAL DEL CONTRIBUYENTE.</u> Copia legible de la cedula de Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público en la que se observe que sus actividades comerciales o profesionales están relacionadas con el servicio objeto del contrato a celebrar.</p>			
<p><u>Q).- CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.</u> Escrito</p>			



en papel membretado bajo protesta de decir verdad que se encuentra al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales.			
--	--	--	--

PROPOSICIÓN ECONÓMICA	Proveedor		Observaciones
	Presenta		
	SI	NO	
<u>A).- ANEXO NO 3. La oferta económica</u> que deberá contener el precio unitario por partida y total, desglosando el importe del Impuesto al Valor Agregado.			
<u>B).- CONDICIONES DE CONTRATO.</u> Escrito en papel membretado de las condiciones de contratación del servicio ofertado en cuanto a lugar y plazo de entrega, el periodo de sostenimiento de la oferta, aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, por un término mínimo de cuarenta y cinco días naturales contados a partir del acto de apertura de propuestas técnicas y económicas.			
<u>C).- ANEXO NO 4</u> Escrito donde manifieste estar de acuerdo en que el pago se realice mediante transferencia bancaria o cheque nominativo emitido por el Instituto Veracruzano de las Mujeres, previa entrega de los productos establecidos.			

Nota: este formato deberá ser presentado en papel membretado y firmado por el licitante, asimismo no deberá ser requisitado excepto en los puntos donde así lo indique. Este documento servirá como base para la recepción y verificación de los documentos que formen parte de las proposiciones técnicas y económicas.